सुधारणा व महाराष्ट्र शासन, गृहविभाग
पुनर्वसन
महाराष्ट्र कारागृह व सुधारसेवा
दूरध्वनी क्रमांक०२०/२६१२४८१५
फॅक्स नंबर-०२०/२६१२५८७८.
Email- igoffice.industry-mh@gov.in
Website- www.mahaprisons.gov.in

अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक,
कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य,
यांचे कार्यालय, मध्यवर्ती इमारत,
२ रा मजला, पुणे - ४११००१

जा.क्र.कारखाना/कारागृह उद्योग /कच्चा माल/ 1226 /२०२५, कक्ष क्र.१०, दिनांक ~~-01/२०२५~~ 03/02/25

दरपत्रक मागणी

सन २०२४-२५ या वित्तीय वर्षाकरीता कारागृह उद्योगा करीता सोबतच्या यादी प्रमाणे येरवडा मध्यवर्ती कारागृह यांचे करिता आवश्यक कच्चामाल खरेदीसाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण :- अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१.

दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक २९/०१/२०२५ सकाळी ११.०० वाजेपर्यत

तिसरी मुदतवाढ दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक ०७/०२/२०२५ सकाळी ११.३० वाजता

(उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो.)

कागदकाम विभाग मागणी (येरवडा मध्यवर्ती कारागृह)

अ.क्र	वस्तुचे नाव	विनिर्देश	परिमाण	
१	एम.जी.कलर कार्डशिड-पिवळा (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM)११.५ प्रति ग्रोस	१६०	ग्रोस
२	एम.जी.कलर कार्डशिट-गुलाबी (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रोस	९०	ग्रोस
३	एम.जी.कलर कार्डशिट-लाईट ग्रीन (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रोस	२००	ग्रोस
४	एम.जी.कलर कार्डशिट-ब्ल्यू (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"X२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रोस	३५०	ग्रोस
५	शू आयलेट	सिल्वर ब्लॅक (प्रति पॅकेट १००० नग)	१०००	पॅकेट
६	फाईल लेस	२४" व्हाईट कॉटन	१०००	ग्रोस

७	PVC कलर-ब्लॅक	सोना स्क्रिन प्रिंटींग कंपनी १ किलो च्या पॅकिंगमध्ये	२०	किलो
८	PVC रिड्युसर	-	५०	लीटर
९	स्टॅप्लर पिन १० नं	प्रत्येकी २० नग पॅकेट प्रमाणे १ बॉक्स	१०	बॉक्स
१०	बॉक्स क्लिप	(Kangaro कंपनी)	५००	नग
११	सुतळी		५०	किलो
१२	मशीन बेरिंग	(no-६००७ २ Z) SKF	३	नग
१३	कटींग मशीनची फायबर पट्टी	(१ १/२" X ४२")	३	नग
१४	स्क्रीन एक्सपोज करणे		५	नग
१५	कॅस्ट्रॉल ऑईल	४० नं	१५	लिटर
१६	कॅस्ट्रॉल ग्रीस		२०	किलो
१७	खराब ऑईल		५०	किलो
१८	AP-३ मशीन ग्रीस		१०	किलो
१९	कटींग मशिन ब्लेडला धार लावणे		२	नग
२०	फेव्हिकॉल		५०	किलो

अटी व शर्ती -

१. दर (सर्व करांसहीत) प्रती परिमानानुसार देण्यात यावेत. मुळ दर व जीएसटी हा स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. खरेदी आदेश वस्तु निहाय देण्यात येईल. दर सादर करतांना विभाग व अ.क्र. नमुद करण्यात यावा.

२. दरपत्रकामध्ये कोणतीही प्रकारची खाडाखोड करता येणार नाही. दरपत्रकाची वैधता किमान १२० दिवस राहील. वस्तुचा पुरवठा खरेदी आदेशापासून ०७ दिवसांत करण्यात यावा.

३. दरपत्रक सिलबंद पाकिटामध्ये **अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१** यांचे नावे देण्यात यावे. पाकिटावरीती **कारागृह उद्योग - कच्चा माल** व **आपल्या संस्थेचे/कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक स्पष्ट नमुद करण्यात यावा**. सिलबंद नसलेल्या दरपत्रांचा विचार करण्यात येणार नाही.

४. कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पुर्ण दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवले आहेत.

५. दरपत्रक सिलबंद पाकिटात **अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१** यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.

६. सामग्रीचा पुरवठा खरेदी/ पुरवठा आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांका पासुन ०७ दिवसांच्या आत सर्व साहीत्याचा पुरवठा कारागृहाच्या गेट पर्यत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेल्या मुदतीमध्ये सामग्री

पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता खरेदी पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.

२१. आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास राहतील.

२२. पुवठा केलेली सामग्री विर्निदेश, नमुना तसेच मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नसल्यास दोषयुक्त सामान स्व:खर्चाने परत घेवून जावे लागेल व नविन सामग्रीचा त्वरीत पुरवठा करावा लागेल.

२३. दरपत्रक सादर करतांना खालील प्रमाणे **एका लिफाफ्यामध्ये** सादर करणे आवश्यक आहे.

या लिफाफ्यामध्ये खालील प्रमाणे नमुद कागदपत्राची पुर्तता करणे बंधनकारक राहील.

७) संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅन कार्ड (Pan Card)

८) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)

९) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्ययावत चलन (Latest GST Challan)

१०) शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Valid Shop Act Certificate)

११) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमीपत्र - Vendor Self Declaration (सोबत नमुना जोडला आहे)

१२) सोबत दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करताना सर्व करांसहीत देणे बंधकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र देर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर GST/CST/VAT क्रमांक नमुद असणे आवश्यक राहील. संस्थेच्या लेटर हेडवरच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालायाच्या दरपत्रक सुचनेचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.

२४. सामग्रीचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल. अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची अदायदी करण्यात येईल.

२५. दरत्रकासोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये एकल निविदा/ दपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र जोडणे अनिवार्य राहील. (सोबत हमीपत्राचा नमुना जोडला आहे)

२६. दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनीधी उपस्थित राहु शकतील.

२७. मुळ उत्पादकाची उत्पादक प्रमाणपत्र / warranty प्रमाणपत्र व उत्पादनात वापरण्यात आलेले मटेरीयल टेस्ट रिपोर्ट सोबत सादर करणे अनिवार्य राहील.

२८. **वरिल सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचना पत्रावर मोहर लावून स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सुचना पत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.**

(डॉ.जालिंदर सुपेकर)
विशेष पोलीस महानिरीक्षक (मु.)
कारागृह व सुधारसेवा
महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१