

वहोवेध - श्री मुसमाडे जु.अ.



सुधारणा व पुनर्वसन
दुरध्वनी क्रमांक- ०२०-२६६८२६६३



महाराष्ट्र शासन
गृह विभाग



email-yerwadacp-mh@gov.in

जा.क्र.येमका/बांधकाम विभाग/ 3685 /2024 येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे-६ दि ८.४.२०२५

प्रति

मा.अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक,
कारागृह व सुधारसेवा महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

विषय :- वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करारा बाबत. .

संदर्भ :- मा.मुख्यालयाचे पत्र जा.क्रं. प्रशा. मॅटेनन्स/९५४५, कक्ष-६(१), दि. १४.११.२०२४
महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये सादर करण्यात येते की, या कारागृहास केंद्र योजना, राज्य योजना, जिल्हा नियोजन समिती, स्थानिक पातळीवर वित्तीय अधिकारात, अशासकिय संस्था मार्फत उपकरणे / यंत्रणा पुरवठा करण्यात येऊन कार्यान्वित करण्यात आलेले असून त्याची नोंद जडवस्तुसंग्रह नोंदवही क्र. २२ मध्ये घेण्यात आलेली आहे.

त्याअनुषंगारे संगणक, प्रिंटर, झेरॉक्स मशीन, जनरेटर इ. उपकरणांचे वर्षाची AMC (देखभाल दुरुस्ती) करार करणेकरीता दरपत्रक मागणी करण्यात आलेले असून सदर दरपत्रक मागणी कारागृहाच्या वेबसाईटवर अपलोड करणेरीता या पत्रान्वये सादर करण्यात येत आहे, ही विनंती.

सोबत :- सहप्रती १२

आपला विश्वासु

(सुनिल एन ढमाळ)

अधीक्षक

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,
पुणे-६

प्रत :-मा.कारागृह उपमहानिरीक्षक,पश्चिम विभाग, येरवडा,पुणे-०६ यांना माहितीस्तव सविनय सादर



येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6

दरपत्रक


कारागृह विभागा मार्फत प्रिन्टर देखभाल दुरुस्तीकरीता खालील स्थानिक बाजारातून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नाव	आवश्यक नग	दर पत्रक सादर करण्याचा अतिम दिनांक	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक	दरपत्रकाचा वैधता कालावधी
१	प्रिन्टर	३२ नग	१०.४.२०२५ दुपारी १२.०० वाजे पासून ते २४.४.२०२५ दुपारी १२.०० वा पर्यंत	२४.४.२०२५ सायं -४ वाजता	६ महीने

अटी व शर्ती -

- १) प्रिन्टर देखभाल दुरुस्तीचे दर प्रतीनग कॉम्प्रीहेन्सीव प्रकारचे (सर्व करांसहीत) देण्यात यावेत.
- २) दरपत्रक सिलबंद पाकिटात येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6 यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.
- ३) पाकीटावर “ प्रिन्टर देखभाल व दरपत्रक ” व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र स्पष्ट नमुद करावा.
- ४) आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास रहातील.
- ५) दरपत्रका सोबत एकल निविदा देण्याबाबतची निविदाकाराचे हमीपत्र व पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडण्यात यावी.

- ८) खरेदी आदेशाच्या किंमतीच्या १० टक्के रक्कम ही अनामत रक्कम म्हणून जमा करण्यात यावी वार्षिक करार संपल्यानंतर सदर रक्कम परत करण्यात येईल.
- ९) दरपत्रक व हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे . लेटर हेडवर GST क्र नमुद असावेत.
- १०) प्रिन्टर दुरुस्तिकरीता कॉल केल्यानंतर ३ तासांच्या आत आवश्यक कार्यवाही होणे गरजेचे राहिल अन्यथा दुसऱ्या संस्थेकडून दुरुस्ती करून घेवून आपल्या अनामत रक्कमेतून सदर खर्च भागविण्यात येईल.
- ११) खरेदी आदेशातील रक्कम दर तीन महिन्यांनंतर २५ % प्रमाणे वर्षभरात देण्यात येईल
- १२) वरील सर्व अटि व शर्ती मान्य असल्याबाबत सदर पत्रावर मोहर लावून स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर पत्र दरपत्रकां सोबत जोडण्यात यावे.
- १३) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतात.


(सुनिल एन ढमाळ)
अधीक्षक
येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,
पुणे-६

VENDER SELF DECLARATION

विक्रेते / निविदाकार ची हमी

Name of Purchaser Department/ खरेदी विभागाचे नाव -

Quotation for / करिता दरपत्रक -

I/We, the undersigned on behalf of

M/s _____ do hereby declare that, I/We have never ever been blacklisted and/ or there were no debarring actions against us for any default in supply of material / equipment or in the contract entrusted to us by any Government Department.

I / we guarantees to submit single quote and no conflict with the interests of the authority.

मी / आम्ही खरेदी प्राधिकार्याबरोबर हित संबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल निविदा देण्याबाबत हमी देत आहे.

मी / खाली सही करणारा मे. -----

आम्ही. -----करिता

याद्वारे घोषणा करतो की. मी / आम्ही कधीही शासकीय विभागाद्वारे साहित्य / उपकरणे किंवा कोणत्याही साहित्याचा पुरवठा करण्याबाबत काळ्यायादी सामिल आणि / किंवा प्रतिबंध नाही आहेत. आमच्याकडे विश्वासाने सोपविण्यात आलेल्या साहित्य / उपकरणे पुरवठा / करारांच्या कर्तव्यात चूक केल्याने प्रतिबंध करणेबाबत कारवाई सुरु नाही.

In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing, my quotation shall be liable for cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

खरेदी प्रक्रियेत कोणत्याही वेळी कोणत्याही टप्प्यावर उपरोक्त संबंधित माहिती चुक असल्यास खरेदीदार स्वतःच्या निर्णयावर कोणत्याही प्रकारची सूचना न देता दरपत्रक रद्द / संपुष्टात करू शकतील.

Place / ठिकाण: _____

Date / दिनांक: _____

सही व शिक्का :



येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6

दरपत्रक

कारागृह विभागा मार्फत संगणक देखभाल दुरुस्तीकरीता खालील स्थानिक बाजारातून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नाव	आवश्यक नग	दर पत्रक सादर करण्याचा अतिम दिनांक	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक	दरपत्रकाचा वैधता कालावधी
१	संगणक	५५ नग	१०.४.२०२५ दुपारी १२.०० वाजे पासून ते २४.४.२०२५ दुपारी १२.०० वा पर्यंत	२४.४.२०२५ सायं -४ वाजता	६ महीने

अटी व शर्ती -

- ७) संगणक देखभाल दुरुस्तीचे दर प्रतीनग कॉम्प्रीहेन्सीव दोन्ही प्रकारचे (सर्व करांसहीत) देण्यात यावेत.
- ८) दरपत्रक सिलबंद पाकिटात **येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6** यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.
- ९) पाकीटावर “ संगणक देखभाल व दरपत्रक ” व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र स्पष्ट नमुद करावा.
- १०) आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास रहातील.
- ११) दरपत्रका सोबत एकल निविदा देण्याबाबतची निविदाकाराचे हमीपत्र व पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडण्यात यावी.

- १४) खरेदी आदेशाच्या किंमतीच्या १० टक्के रक्कम ही अनामत रक्कम म्हणुन जमा करण्यात यावी वार्षिक करार संपल्यानंतर सदर रक्कम परत करण्यात येईल.
- १५) दरपत्रक व हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे . लेटर हेडवर GST क्र नमुद असावेत.
- १६) संगणक दुरुस्तिकरीता कॉल केल्यानंतर ३ तासाच्या आत आवश्यक कार्यवाही होणे गरजेचे राहिल अन्यथा दुसऱ्या संस्थे कडुन दुरुस्ती करुन घेवुन आपल्या अनामत रक्कमेतुन सदर खर्च भागविण्यात येईल.
- १७) खरेदी आदेशातील रक्कम दर तीन महिन्यांनंतर २५ % प्रमाणे वर्षभरात देण्यात येईल
- १८) वरील सर्व अटि व शर्ती मान्य असल्याबाबत सदर पत्रावर मोहर लावुन स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर पत्र दरपत्रकां सोबत जोडण्यात यावे.
- १९) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहु शकतात.

(सुनिल एन ढमाळ)

अधीक्षक
येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,
पुणे-६

VENDER SELF DECLARATION

विक्रेते / निविदाकार ची हमी

Name of Purchaser Department / खरेदी विभागाचे नाव -

Quotation for / करिता दरपत्रक -

I/We, the undersigned on behalf of
M/s _____

do hereby declare that, I/We have never ever been blacklisted and/or there were no debarring actions against us for any default in supply of material / equipment or in the contract entrusted to us by any Government Department.

I / we guarantees to submit single quote and no conflict with the interests of the authority.

मी / आम्ही खरेदी प्राधिकार्याबरोबर हित संबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल निविदा देण्याबाबत हमी देत आहे.

मी / खाली सही करणारा मे. _____

आम्ही. _____करिता

याद्वारे घोषणा करतो की, मी / आम्ही कधीही शासकीय विभागाद्वारे साहित्य / उपकरणे किंवा कोणत्याही साहित्याचा पुरवठा करण्याबाबत काळ्यायादी सामिल आणि / किंवा प्रतिबंध नाही आहेत. आमच्याकडे विश्वासाने सोपविण्यात आलेल्या साहित्य / उपकरणे पुरवठा / करारांच्या कर्तव्यात चूक केल्याने प्रतिबंध करणेबाबत कारवाई सुरु नाही.

In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing, my quotation shall be liable for cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

खरेदी प्रक्रियेत कोणत्याही वेळी कोणत्याही टप्प्यावर उपरोक्त संबंधित माहिती चुक असल्यास खरेदीदार स्वतःच्या निर्णयावर कोणत्याही प्रकारची सूचना न देता दरपत्रक रद्द / संपुष्टात करू शकतील.

Place / ठिकाण: _____

Date / दिनांक: _____

सही व शिक्का :



येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6

दरपत्रक

कारागृह विभागा मार्फत झेरॉक्स मशिन देखभाल दुरुस्तीकरीता खालील स्थानिक बाजारातून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नाव	आवश्यक नग	दर पत्रक सादर करण्याचा अतिम दिनांक	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक	दरपत्रकाचा वैधता कालावधी
१	झेरॉक्स मशिन	३ नग	१०.४.२०२५ दुपारी १२.०० वाजे पासून ते २४.४.२०२५ दुपारी १२.०० वा पर्यंत	२४.४.२०२५ सायं - ४ वाजता	६ महीने

अटी व शर्ती -

- १) झेरॉक्स मशिन देखभाल दुरुस्तीचे दर प्रतीनग कॉम्प्रीहेन्सीव प्रकारचे (सर्व करांसहीत) देण्यात यावेत.
- २) दरपत्रक सिलबंद पाकिटात येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6 यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.
- ३) पाकीटावर “झेरॉक्स मशिन देखभाल व दरपत्रक” व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र स्पष्ट नमुद करावा.
- ४) आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास रहातील.
- ५) दरपत्रका सोबत एकल निविदा देण्याबाबतची निविदाकाराचे हमीपत्र व पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडण्यात यावी.

- ७) खरेदी आदेशाच्या किंमतीच्या १० टक्के रक्कम ही अनामत रक्कम म्हणून जमा करण्यात यावी वार्षिक करार संपल्यानंतर सदर रक्कम परत करण्यात येईल.
- ८) दरपत्रक व हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे . लेटर हेडवर GST क्र नमुद असावेत.
- ९) झेरॉक्स मशिन दुरुस्तिकरीता कॉल केल्यानंतर ३ तासाच्या आत आवश्यक कार्यवाही होणे गरजेचे राहिल अन्यथा दुसऱ्या संस्थेकडून दुरुस्ती करून घेवून आपल्या अनामत रक्कमेतून सदर खर्च भागविण्यात येईल.
- १०) खरेदी आदेशातील रक्कम दर तीन महिन्यांनंतर २५ % प्रमाणे वर्षभरात देण्यात येईल
- ११) वरील सर्व अटि व शर्ती मान्य असल्याबाबत सदर पत्रावर मोहर लावून स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर पत्र दरपत्रकां सोबत जोडण्यात यावे.
- १२) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतात.

(सुनिल एन ढमाळ)

अधीक्षक

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,
पुणे-६

VENDER SELF DECLARATION

विक्रेते / निविदाकार ची हमी

Name of Purchaser Department / खरेदी विभागाचे नाव -

Quotation for / करिता दरपत्रक -

I/We, the undersigned on behalf of

M/s

_____ do hereby declare that, I/We have never ever been blacklisted and/ or there were no debarring actions against us for any default in supply of material / equipment or in the contract entrusted to us by any Government Department.

I / we guarantees to submit single quote and no conflict with the interests of the authority.

मी / आम्ही खरेदी प्राधिकार्याबरोबर हित संबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल निविदा देण्याबाबत हमी देत आहे.

मी / खाली सही करणारा मे. -----

आम्ही. -----करिता

याद्वारे घोषणा करतो की. मी / आम्ही कधीही शासकीय विभागाद्वारे साहित्य / उपकरणे किंवा कोणत्याही साहित्याचा पुरवठा करण्याबाबत काळ्यायादी सामिल आणि / किंवा प्रतिबंध नाही आहेत. आमच्याकडे विश्वासाने सोपविण्यात आलेल्या साहित्य / उपकरणे पुरवठा / करारांच्या कर्तव्यात चूक केल्याने प्रतिबंध करणेबाबत कारवाई सुरु नाही.

In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing, my quotation shall be liable for cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

खरेदी प्रक्रियेत कोणत्याही वेळी कोणत्याही टप्प्यावर उपरोक्त संबंधित माहिती चुक असल्यास खरेदीदार स्वतःच्या निर्णयावर कोणत्याही प्रकारची सूचना न देता दरपत्रक रद्द / संपुष्टात करू शकतील.

Place / ठिकाण: _____

Date / दिनांक: _____

सही व शिक्का :



येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6

दरपत्रक

कारागृह विभागा मार्फत जनरेटर देखभाल दुरुस्तीकरीता खालील स्थानिक बाजारातुन दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नाव	आवश्यक नग	दर पत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक	दरपत्रकाचा वैधता कालावधी
१	जनरेटर	६ नग	१०.४.२०२५ दुपारी १२.०० वाजे पासुन ते २४.४.२०२५ दुपारी १२.०० वा पर्यंत	२४.४.२०२५ सायं - ४ वाजता	६ महीने

अटी व शर्ती -

- १) जनरेटर देखभाल दुरुस्तीचे दर प्रतीनग कॉम्प्रीहेन्सीव प्रकारचे (सर्व करांसहीत) देण्यात यावेत.
- २) दरपत्रक सिलबंद पाकिटात येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, येरवडा, पुणे-6 यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.
- ३) पाकीटावर "जनरेटर देखभाल व दरपत्रक." व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र स्पष्ट नमुद करावा.
- ४) आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास रहातील.
- ५) दरपत्रका सोबत एकल निविदा देण्याबाबतची निविदाकाराचे हमीपत्र व पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडण्यात यावी.

- ७) खरेदी आदेशाच्या किंमतीच्या १० टक्के रक्कम ही अनामत रक्कम म्हणुन जमा करण्यात यावी वार्षिक करार संपल्यानंतर सदर रक्कम परत करण्यात येईल.
- ८) दरपत्रक व हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे . लेटर हेडवर GST क्र नमुद असावेत.
- ९) जनरेटर दुरुस्तिकरीता कॉल केल्यानंतर ३ तासाच्या आत आवश्यक कार्यवाही होणे गरजेचे राहिल अन्यथा दुसऱ्या संस्थेकडुन दुरुस्ती करुन घेवुन आपल्या अनामत रक्कमेतुन सदर खर्च भागविण्यात येईल.
- १०) खरेदी आदेशातील रक्कम दर तीन महिन्यांनंतर २५ % प्रमाणे वर्षभरात देण्यात येईल
- ११) वरील सर्व अटि व शर्ती मान्य असल्याबाबत सदर पत्रावर मोहर लावुन स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर पत्र दरपत्रकां सोबत जोडण्यात यावे.
- १२) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहु शकतात.

(सुनिल एन ढमाळ)

अधीक्षक
येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,
पुणे-६

VENDER SELF DECLARATION

विक्रेते / निविदाकार ची हमी

Name of Purchaser Department / खरेदी विभागाचे नाव -

Quotation for / करिता दरपत्रक -

I/We, the undersigned on behalf of
M/s _____

do hereby declare that, I/We have never ever been blacklisted and/ or there were no debarring actions against us for any default in supply of material / equipment or in the contract entrusted to us by any Government Department.

I / we guarantees to submit single quote and no conflict with the interests of the authority.

मी / आम्ही खरेदी प्राधिकार्याबरोबर हित संबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल निविदा देण्याबाबत हमी देत आहे.

मी / खाली सही करणारा मे. _____
आम्ही. _____ करिता

याद्वारे घोषणा करतो की, मी / आम्ही कधीही शासकीय विभागाद्वारे साहित्य / उपकरणे किंवा कोणत्याही साहित्याचा पुरवठा करण्याबाबत काळ्यायादी सामिल आणि / किंवा प्रतिबंध नाही आहेत. आमच्याकडे विश्वासाने सोपविण्यात आलेल्या साहित्य / उपकरणे पुरवठा / करारांच्या कर्तव्यात चूक केल्याने प्रतिबंध करणेबाबत कारवाई सुरु नाही.

In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing, my quotation shall be liable for cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

खरेदी प्रक्रियेत कोणत्याही वेळी कोणत्याही टप्प्यावर उपरोक्त संबंधित माहिती चुक असल्यास खरेदीदार स्वतःच्या निर्णयावर कोणत्याही प्रकारची सूचना न देता दरपत्रक रद्द / संपुष्टात करू शकतील.

Place / ठिकाण: _____

Date / दिनांक: _____

सही व शिक्का :