



महाराष्ट्र शासन
महाराष्ट्र कारागृह विभाग
नागपुर मध्यवर्ती कारागृह, नागपुर-४४००२०
दुरध्वनी क्रमांक-०७१२-२४६१४१३
ई-मेल :- nagpurcp-mh@gov.in
बेवसाईट - www.mahaprison.gov.in
दरपत्रक सूचना-कारागृह उद्योग-सुतारकाम विभाग

जा.क्र.नामका/कारखाना/सुतारकाम विभाग/दरपत्रक/८४/२०२४-२०२५ दिनांक०३/०१/ २०२५

नागपुर मध्यवर्ती कारागृह, नागपुर येथील कारागृह उद्योगातील सुतारकाम विभाग करिता सन २०२४-२०२५ या वित्तिय वर्षाकरिता आवश्यक खालीलप्रमाणे कच्चा माल खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

सुतारकाम विभाग			
अ.क्र.	वस्तुचे वर्णन	संपुर्ण विनिर्देश	आवश्यक परिमाण
१	खिळे	१४ नं.एल एच X १ इंच	१५ किलो
२	खिळे	१४ नं.एल एच X १.१/२ इंच	१५ किलो
३	खिळे	१४ नं.एल एच X २ इंच	१५ किलो
४	खिळे	१७ नं.एल एच X १ इंच	१५ किलो
५	खिळे	१७ नं.एल एच X १.१/२ इंच	१५ किलो
६	रावसेना	आरआर पेन्ट ४४६ नंबर	५० किलो
७	फेव्हीकॉल	पिडीलाईट कंपनी एस.एच	३०० किलो
८	लॉक	गोदरेज लॉक कंपनी प्रोडक्ट कोड-९३५०	२०० नग
९	हॅण्डल	एस.एस ४ इंच हेवी ड्युटी स्कुसह	२०० नग
१०	हॅण्डल	एस.एस ६ इंच हेवी ड्युटी स्कुसह	२०० नग
११	अॅटो हिजेस	गोदरेज कंपनीचे सॉफ्ट कोझर १९ एमएम प्रोडक्ट कोड-७२१६	६० सेट
१२	बिजागरी	एसएस -३"X१/२"X३/४" हेवी ड्युटी	२०० नग
१३	स्कु	आर के कं. प्लॅड हेड -४५ X ८	१००० नग
१४	स्कु	आर के कं. प्लॅड हेड -३० X ८	१००० नग
१५	पॉपकॉन स्क्रु काळे	प्लॅड हेड फुल थ्रेड-१९ X ६	१००० नग
१६	पॉपकॉन स्क्रु काळे	प्लॅड हेड फुल थ्रेड-२५ X ६	१००० नग
१७	टेलीस्कोपी चॅनल	गोदरेज कं.२२"इंच	५० सेट
१८	अॅब्राटेप	एशियन कंपनी १ इंच	३०० नग

१९	हॉयड्रॉलिक रिक्वॉल्वीग चेअर स्टॅन्ड	उत्तम प्रतीचे टेलटिंग व डेलटिंग(पुरवठा करण्यापुर्वी १ नमुना या कार्यालयाकडून प्रमाणित करुन घेणे आवश्यक राहिल)	५० नग
२०	यु फोम	३ इंच ४०डेनसिटी साईज-६X३ क्रुलॉल ऑन कंपनीचे	५० शिट
२१	यु फोम	२ इंच ४०डेनसिटी साईज-६X३ क्रुलॉल ऑन कंपनीचे	५० शिट
२२	रबर सोल्युशन	फेव्हॉकॉल कंपनी ७०७	१० लिटर
२३	फेव्हिकॉल हिटेक्स	पीटीलाईट कंपनीचे हिटप्रुफ वरकिग एडसिक्व टेक्स(१ लिटर पॅकीग मध्ये)	१० लिटर
२४	प्लॉस्टीक पॅकीग रोल	१८ इंच पन्हा	३० किलो
२५	पत्रीलाख	गोल्डन गोलरी नमुनाप्रमाणे (सोबत फोटोप्रमाणे)	४० किलो
२६	वॉटर पेपर	मिलटॉन कंपनीचे वॉट ऑर ड्राय सिलीकॉन कारबाईड वॉटर प्रुफ पेपर ब्लॅक कलर शेट ३२० नंबर	२०० नग
२७	वॉटर पेपर	मिलटॉन कंपनीचे वॉट ऑर ड्राय सिलीकॉन कारबाईड वॉटर प्रुफ पेपर ब्लॅक कलर शेट २२० नंबर	२०० नग
२८	टपॅन्टाईन	टायगर कंपनीचे	५० लिटर
२९	टचवुड	बरगर कंपनीचे वुडकिपर १ के पीयु फॉर इनटेअर अॅन्ड एक्सटेअर किलीयर	५० लिटर
३०	ड्रीलबीट वुडन	जे के कंपनीचे १/८	१० नग
३१	ड्रीलबीट वुडन	जे के कंपनीचे ३एमएम	१० नग
३२	ड्रीलबीट वुडन	जे के कंपनीचे ५ एमएम	१० नग
३३	त्रिशुल बीट	जे के कंपनीचे १८ एमएम	१० नग
३४	हॅण्ड कटर ब्लेड	बॉश कंपनीचे ७.१/४(१८४एमएम)X२०X४०टी	६ नग
३५	हॅण्ड कटर ब्लेड	टीसीटी ब्लेड ४ इंच गोलाई-११०एमएम टिथ-३०	२४ नग
३६	रोल पेपर	कॉनकड कंपनीचे १०० नंबर	२०० मीटर
३७	झिंग झंग ब्लेड	८ इंच नमुन्या प्रमाणे	१०० नग
३८	वायर मॅनेजर	७५ एमएम सी-१ ब्राऊन कलर आयएसआय-९००१-२०००	१०० नग
३९	व्हि बेल्ट	बी-५८ नंबरचे	२ नग
४०	व्हि बेल्ट	बी-७१ नंबरचे	२ नग
४१	ब्रश	२ इंच	१२ नग
४२	वायसर	१५ एमएमØ जाडी २ एमएम	५ किलो
४३	राजमुद्रा	५इंच लांबीX ३/४इंच रुदीX ८इंची उंची	१० नग

		सागवानी लाकुडमध्ये(पुरवठा करण्यापुर्वी १ नमुना या कार्यालयाकडुन प्रमाणित करुन घेणे आवश्यक राहिल) (सोबत फोटोप्रमाणे)	
४४	ऑफ व्हाईड सनमायका लॅमिनेट	०.८एमएम थिकनेस साईज-८X४,आयएस-२०४६	१०० शिट
४५	फर्निशिंग कापड	६० इंच पन्हा असलेलानमुनाप्रमाणे (सोबत फोटोप्रमाणे)	८० मिटर
४६	फर्निशिंग कापड	६० इंच पन्हा असलेलानमुनाप्रमाणे (सोबत फोटोप्रमाणे) जजेस चेअरसाठी	२० मिटर
४७	बॉल व्हील	पायलेट कंपनीचे २ इंच	२ सेट

दरपत्रक निविदा उघडण्याचा तपशील

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण - नागपूर मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारासमोरील

दरपत्रक पेटीत सिलबंद टाकावेत

दरपत्रक सादर करण्याचा

- दिनांक - ०७ / ०१ / २०२५ सकाळी ९.०० ते

- दिनांक - १४ / ०१ / २०२५ सायंकाळी १७.०० वाजेपर्यंत

दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक

- दिनांक - १५ / ०१ / २०२४ सकाळी ११.०० वाजता

(उक्त दिनांकांमध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो.)

दरपत्रकाचा वैद्यता कालावधी -०३ महिने

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील.

- दुकानाचा नोंदणीकृत परवाना (गुमास्ता लायसन्स) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम प्रमाणपत्र चालू वर्षाचे नूतनीकरण प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate 1948, Renew As per Act 2018 Amd.)
- मागील सन 2021-2022, सन 2022-2023 व सन 2023-2024 या तीन वर्षांचे Assessment Year) आर्थिक व्यवहाराबाबत स्टेटमेंटची व सनदी लेखापालाची साक्षांकित प्रत. (Annual Turnover of last 03 years prepared by Chartered Accountant).
- अधिकृत उत्पादक/ विक्रेते असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकासोबत जोडलेल्या नमून्यामध्ये एकल निविदा/दरपत्रक देण्याबाबत /विक्रेते दरपत्रक धारकांचे हमीपत्र व PAN CARD व Aadhar Card यांची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे. (सोबत हमीपत्राचा नमूना जोडलेला आहे.)
- दरपत्रकामध्ये या कार्यालयाचा मागणीपत्राचा संदर्भ क्र व दिनांक तसेच संस्थेचा GST IN क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच सोबत GST IN प्रमाणपत्र याची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

६. दरपत्रकातील दर ३१ मार्च, २०२५ अखेरपर्यंत वैध राहतील. सदरचा पुरवठा हा सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षाकरिता असेल. दरपत्रकाच्या वैधता कालावधीमध्ये दरामध्ये कोणताही बदल केला जाणार नाही.
७. दरपत्रकामध्ये कोणताही खाडाखोड, गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंक (व्हाईटनर) चा वापर करता येणार नाही.
८. दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाफ्यात नागपूर मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारासमोरील दरपत्रक पेटीत सिलबंद टाकावे पाकीटावर प्रति मा. अधीक्षक नागपूर मध्यवर्ती कारागृह यांचे नावे तसेच कारखाना विभाग (सुतारकाम विभाग) दरपत्रक असे स्पष्ट नमूद करावे तसेच प्रेषक म्हणून आपल्या व्यवसाईक संस्थेचे नाव, पत्ता, मोबाइल क्र. व ई-मेल नमूद करावा.
९. दरपत्रकातील दर हे जी.एस.टी सह देण्यात यावेत, तसेच व्यवसाईक दरपत्रक विहित नमूण्यात संस्थेच्या लेटरहेडवर असावेत.
१०. कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
११. कच्चा मालाचा खरेदी पुरवठा पात्र आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत कारागृह गोदामापर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेला मुदतीमध्ये माल पुरवठा न केल्यास कोणताही पुर्व सूचना न देता पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
१२. कच्चा मालाचा परिमाण कमी जास्त करण्याचे अधिकार या कार्यालयाकडे राखून ठेवले आहेत.
१३. पुरवठा केलेला कच्चा माल विनिर्देश, नमूना तसेच माल मानक गणत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नुसार नसल्यास दोषयुक्त माल स्वखर्चाने परत घेवून जावे लागेल तसेच उक्त मालाचा बदलून पुरवठा करावा लागेल. दोषयुक्त माल तपासणीमध्ये दोष आढळून आल्यास यापुढील निविदेमध्ये संबंधीत निविदाधारकास वगळण्यात येईल.
१४. वस्तूंचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची रक्कम अदा करण्यात येईल.
१५. दरपत्रकामधील नमूद मालाचा पुरवठा अर्धवट झाल्यास अथवा वेळेवर पुरवठा न केल्यास गरजेनुसार मालाची खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल त्यात कारागृहाचा जास्त खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसूली आपल्या बिलातून करण्यात येईल .
१६. पुरवठाधारकाकडून पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तूंची आवश्यकता भासल्यास एकदाच परिक्षण करण्यात येईल त्याबाबतचे परिक्षण शुल्क पुरवठाधारकाकडून करण्यात येईल.
१७. कोटेशनमधील नमूद सर्व वस्तूंचे दर जी.एस.टी सह नमूद करणे अनिवार्य राहिल.
१८. वरिल सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द/अपात्र समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.
१९. वरिल सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सूचनापत्रावर व्यवसाईक संस्थेचा शिक्क्यासह स्वाक्षरी करण्यात यावी. व सदर सूचनापत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.
२०. मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- २१) दरपत्रकातील दर ३१ मार्च २०२५ अखेर पर्यंत वैध राहतील, सदरचा पुरवठा हा सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षाकरिता असले. दरपत्रकाच्या वैधता कालावधीमध्ये दरामध्ये कोणताही

बदल केला जाणार नाही.

२२) दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड, गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंक (व्हाईटनर) चा वापर करता येणार नाही.

२३) दरपत्रकातील दर हे सर्व करांसहित देण्यात यावेत. मुळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत.

२४) दरपत्रक सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

अ) तांत्रिक लिफाफा (टेक्नीकल इनव्हलप)-

या लिफाफ्यामध्ये खालीलप्रमाणे नमुद तांत्रिक कागदपत्राची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

१) संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅनकार्ड व आधारकार्ड

२) जीएसटी नोदणी प्रमाणपत्र

३) शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोदणी प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate 1948, Renew As per Act 2018 Amd.)

४) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमी पत्र (सोबत नमुना जोडला आहे)

५) अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सूचनापत्र सही व शिक्कासह जोडण्यात यावे.

६) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्यावावत चलन

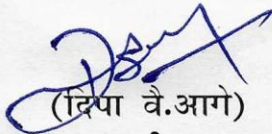
वरील सर्व कागदपत्राच्या छायांकीत प्रती स्वयंसाक्षात्कृत असणे आवश्यक आहे.

ब) व्यापारी लिफाफा -

या लिफाफ्यामध्ये दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करतांना सर्व करांसहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळदर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर जीएसटी/सीएसटी/व्हॅट क्रमाक नमुद असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाचा दरपत्रक सुचनेचा संदर्भ क्रमाक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.

२५) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतीनीधी उपस्थित राहू शकतील.

२६) कारागृह गेटमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेटीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीमध्ये प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.


(दिपा वै.आगे)

प्र.अधीक्षक

तथा अध्यक्ष खरेदी समिती
नागपुर मध्यवर्ती कारागृह
नागपुर.

VENDER SELF DECLARATION

विक्रेते/निविदाकाराची हमी

“I/We _____ Shall obey rules & Regulation regarding child labor, sexual harassment and child labor fundamental right applicable time to time.

I/We are abraded to obey norms & rules set by government regarding forest, mines, Human Rights, No discrimination and anti corruption activities.

I/We] the under signed on behalf of M/s _____do hereby declare that, I/We have not

Ever been blacklisted and there is/are no debarring action in past or in process against us/firm for any default in supply of material/equipment or any reason in contract entrusted to us/firm and also no enquiry is pending against us/firms by any Government organization

I/We guarantee to submit single tender and there is no conflict and interests with the purchasing Authorities.

All the given documents are true and I am aware, if any document is found fake/Fabricated immediate debarring action and legal action will be taken against me/us at any stage. In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing my tender shall be liable for cancellation/termination without any notice at the sole discretion of the purchaser”

Place/ठिकाण- नागपूर

Date/दिनांक -

SIGN AND SEAL OF THE VENDOR

संस्था/पुरवठादार/दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

अ.क्र.२५- पत्री लाख (गोल्डन गोलरी नमुनाप्रमाणे)

पत्रीलाख (गोल्डन गोलरी)



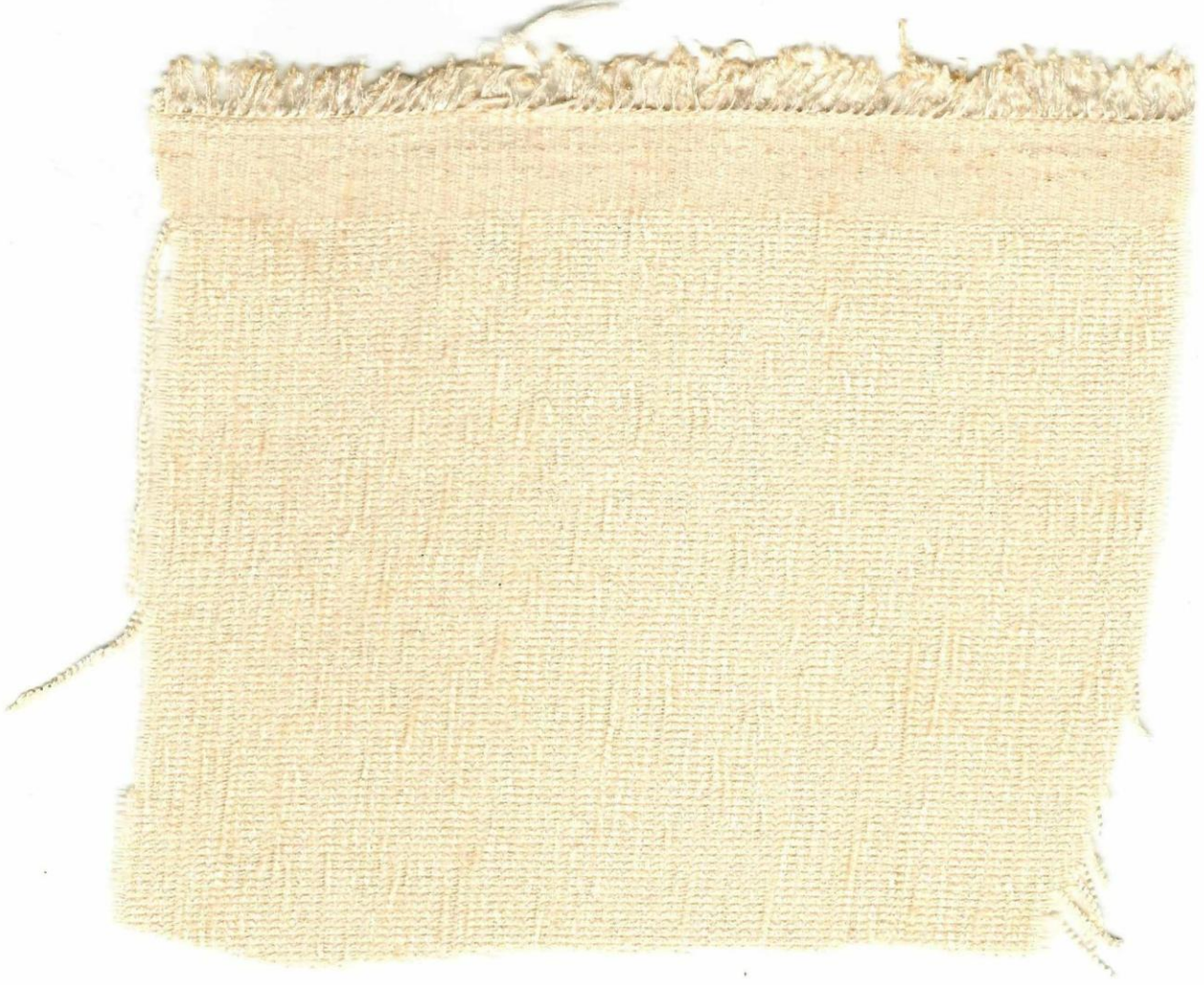
अ.क्र.४३- सागवाणी लाकडी राजमुद्रा (नमुनाप्रमाणे)

राजमुद्रा	५इंच लांबीX ३/४इंच रुंदीX ८इंची उंची सागवानी लाकुडमध्ये(पुरवठा करण्यापुर्वी १ नमुना या कार्यालयाकडून प्रमाणित करून घेणे आवश्यक राहिल) (सोबत फोटोप्रमाणे)
-----------	--



अ.क्र.४५- फर्निशिंग कापड (नमुनाप्रमाणे)

४५	फर्निशिंग कापड	६० इंच पन्हा असलेलानमुनाप्रमाणे (सोबत फोटोप्रमाणे)	८० मिटर
----	----------------	---	---------



अ.क्र.४६- फर्निशिंग कापड (नमुनाप्रमाणे)

४६	फर्निशिंग कापड	६० इंच पन्हा असलेलानमुनाप्रमाणे (सोबत फोटोप्रमाणे) जजेस चेअरसाठी	२० मिटर
----	----------------	--	---------

