



महाराष्ट्र शासन
गृह विभाग

अधीक्षक, सातारा जिल्हा कारागृह, वर्ग-२, सातारा यांचे कार्यालय
मल्हार पेठ, ५६ बी, सातारा शहर पो. स्टेशनच्या बाजूला, सातारा.
कार्यालय दूरध्वनी क्र. ०२१६२-२३३८५०
Email-sataradp-mh@gov.in



जावंक क्रमांक / साजिका / उपहारगृह / 1014 / २०२४

दिनांक १२.०९.२०२४

प्रति,

मा. अपर पोलीस महासंचालक व
महानिरिक्षक कारागृह व सुधारसेवा,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - ०१ .

विषय :- सातारा जिल्हा कारागृह उपहारगृह ई - निवीदा प्रक्रियेची www.mahaprison.gov.in
या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेबाबत

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये सविनय सादर करण्यात येते की, सातारा जिल्हा कारागृह येथे
उपहारगृहकरिता बंदयांसाठी माहे सप्टेंबर २०२४ ते डिसेंबर २०२४ या कालावधीसाठी लागणा-या
खाद्योपयोगी वस्तू, दैनंदिन वापरातील वस्तू आणि फळफळावळे, इतर वस्तूंची आवश्यकता आहे.
त्याकरिता ई-दरपत्रक पद्धतीने खरेदी करावयाची असल्याने वर्गीकृत उपहारगृह ई-निवीदा प्रक्रियेची
जाहिरात www.mahaprison.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात यावी हि विनंती

माहितीस्तव सविनय सादर

सोबत: जाहिरात

आपला विश्वासू,

(शामकांत चं. शेडगे)

अधीक्षक,

सातारा जिल्हा कारागृह,

सातारा.

प्रत- मा: कारागृह उपमहानिरिक्षक, पश्चिम विभाग, पुणे - 06 यांना माहितीस्तव सविनय सादर..

महाराष्ट्र शासन
महाराष्ट्र कारागृह विभाग,
सातारा जिल्हा कारागृह
ई - दरपत्रक निविदा सुचना.

Prison Department website-<https://mahaprisongov.in>

सातारा जिल्हा कारागृह करीता बंधांसाठी खालीलप्रमाणे खाद्योपयोगी वस्तु तसेच दैनंदिन वापरातील वस्तुंची आवश्यकता आहे.

१०. परिशिष्ट A जनरल स्टेशनरी व इतर.
११. परिशिष्ट B. साबण व इतर.
१२. परिशिष्ट C. अल्पोपहार पदार्थ.
१३. परिशिष्ट D. बिडी, तंबाखू, सिगारेट व इतर.
१४. परिशिष्ट E. बिस्किटे व इतर.
१५. परिशिष्ट F. होजिअरी व इतर.
१६. परिशिष्ट G. ज्या पतंजलीच्या वस्तू व खाद्यपदार्थ विक्रीसाठी उपलब्ध असतील अशी उत्पादने.
१७. परिशिष्ट H. नाशवंत पदार्थ भाजी तयार करण्यासाठी लागणार साहित्य मर्यादीत
१८. परिशिष्ट I. दुध व दुग्धजन्य पदार्थ चिकन व अंडी

टिप-

२१. कारागृह उपहारगृहात लागणा-या वस्तू, खाद्यपदार्थ, इतर वस्तू इत्यादीची परिमाणित यादी तसेच अटी व शर्तीची माहिती पत्रक फॉर्मसोबत दिले जाईल.
२२. निविदा फॉर्म अधीक्षक, सातारा जिल्हा कारागृह येथे कार्यालयीन कामाच्या दिवशी सकाळी १०.३० ते दुपारी ०१.०० व सायंकाळी ०४.०० ते ०५.०० वाजेपर्यंत प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ५ दिवसाच्या आत म्हणजे दिनांक १६.०९.२०२४ रोजी पर्यंत घेण्यात यावे.
२३. पुरवठा धारकांनी ई दरपत्रक प्रक्रियेसाठी तांत्रिक अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे दिनांक १८.०९.२०२४ रोजी सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत सादर करण्यात यावे.
२४. प्राप्त निविदा / दरपत्रक दिनांक १९.०९.२०२४ रोजी सकाळी ११.०० वाजता अधीक्षक, सातारा जिल्हा कारागृह, सातारा, यांचेसमोर उघडण्यात येतील.
२५. जाहिरातीत पुरवठा दारांकडून ई दरपत्रक प्रक्रियेसाठी तांत्रिक अर्ज हा जाहिरातीत नमुद केल्याप्रमाणे अधीक्षकांच्या व मा.कारागृह उपमहानिरीक्षकांच्या ई-मेल आयडीवर विहित मुदतीत पाठविणे गरजेचे आहे. तर व्यावसायिक अर्ज (दरपत्रक) हे संबंधित पुरवठा दाराने ई-दरपत्रक प्रक्रिया उघडण्याच्या दिवशी स्वतः सिलबंद पाकीटात घेऊन येणे गरजेचे आहे.
२६. अधीक्षक ई-मेल आयडी sataradp-mh@gov.in
२७. मा.उपमहानिरीक्षक ई-मेल आयडी digpune-mh@gov.in
२८. पुरवठा धारकांनी अर्ज पाठवितेवेळेस तो अधीक्षकांच्या मेल आयडी वरती पाठविण्यात येऊन त्याची एक प्रत मा. कारागृह उपमहानिरीक्षक यांना देण्यात यावी.
२९. प्राप्त दर हे सर्व करासह असावेत.
३०. अटी व नियमांची माहिती निविदा उघडतेवेळी देण्यात येतील.



(शामकांत चं. शेडगे)
अधीक्षक,
सातारा जिल्हा कारागृह,
सातारा.

(ई दरपत्रक निविदा प्रक्रियेत खालील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील)

अटी व शर्ती

35. दरपत्रक फक्त नोंदणीकृत पुरवठादाराकडून स्विकारण्यात येईल.
36. पुरवठादाराने निविदा फॉर्म खरेदी करणे बंधनकारक असून त्याची किंमत रु.११००/- (अक्षरी एक हजार शंभर रु. फक्त) आहे.
37. एका फॉर्मने / कंपनीने / पुरवठादाराने/निविदाधारकाने एकच निविदा/दरपत्रक सादर करावी.
38. दरपत्रक हे फर्मच्या लेटरपॅडवर नमुद करणे आवश्यक आहे. सोबत जोडलेल्या परिशिष्टनुसार (A,B,C,D,E,F,G,H,I.) स्वतंत्र दरपत्रक सादर करावे. तसेच आवश्यक त्या ठिकाणी शिक्का व स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.
39. निविदाकाराने निविदा पेटीमध्ये एका लिफाफयामध्ये दरपत्रके दुस-या लिफाफयामध्ये तांत्रिक कागदपत्रे असे वेगवेगळे दोन लिफाफे स्वतंत्रपणे सीलबंद करून निवेदापेटीमध्ये टाकण्यात यावे.दोन्ही लिफाफयांवर पुरवठादाराचे फर्मचे नाव नमुद करणे आवश्यक आहे. प्रथम तांत्रिक बाबीमध्ये निविदाधारक पात्र झाल्यानंतर त्याच्या दरपत्रकाचा लिफाफा उघडण्यात येईल. तसेच तांत्रिक लिफाफयामधील सर्व कागदपत्रे हि साक्षात्कृत केलेली असणे आवश्यक आहे.
40. फ्लॉग, बिस्कीटे, सिगारेट, बिडी, व तंबाखु व इतर वस्तुंचे दर दरपत्रकामध्ये उल्लेखिल्याप्रमाणेच ब्रॅंडचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
41. निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे व पॅन नंबरची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
42. आधीच्या वर्षाच्या अखेरपर्यंत विक्रिकराचा भरणा केला आहे असे संबंधित विक्रिकर अधिका-याचे प्रमाणपत्र अथवा विक्रिकर भरण्यापासून सूट मिळाली असल्यास तशा अर्थाचे सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
43. सन 2022-2023 या वर्षाचे ताळेबंद प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
44. तसेच उक्त कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत / छायांकित प्रति सोबत जोडणे आवश्यक आहे व मूळ कागदपत्रे निविदा उघडतेवेळी दाखविणे आवश्यक आहे.
45. सहकारी संस्था असल्यास (Bay Laws) ची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे किंवा व्यापारी घटक असल्यास शॉप अॅक्टचे प्रमाणपत्र (दुकाण नोंदणी प्रमाणपत्र) आवश्यक आहे.
46. या कार्यालयास प्राप्त होणारी दरपत्रके संबंधित हजर असलेले व्यापारी आणि समिती यांचे समक्ष उघडण्यात येतील. जर पुरवठादार हजर राहिले नाहीत तर त्यांचे गैरहजेरीत दरपत्रक उघडण्यात येतील.
47. सदर दरपत्रके तुलनात्मक दराने मंजूर करण्यात येतील, ज्यांचे दर तुलनात्कदृष्ट्या कमीत कमी आहेत अशा व्यापा-यांना लेखी मागणी आदेश देण्यात येतील व प्रत्येकवेळी आवश्यक असलेल्या वस्तुंची मागणी केल्यानंतर सदरच्या मागणी केलेल्या वस्तुंचा एकाचवेळी कारागृहास पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच मागणी केलेल्या सर्व वस्तुंची बिले एकत्रित देण्यात यावे.
48. उपहारगृहासाठी पुरवठा करण्यात येणा-या सर्व ब्रॅंडेड वस्तुंची किंमत हि एम.आर.पी. किंमतीपेक्षा जास्त असता कामा नये.
49. उपहारगृहासाठी पुरवठा करण्यात येणा-या सर्व ब्रॅंडेड वस्तुंवरील एक्सपायरी डेट पाहूनच खादय वस्तु घेण्यात येतील.
50. उपहारगृहासाठी पुरवठा करण्यात येणा-या सर्व खादयपदार्थांवर (ISI MARK) नमुद असावे.
51. उपहारगृहासाठी पुरवठा करण्यात येणा-या सर्व वस्तु या ब्रॅंडेड कंपनीच्या असणे आवश्यक आहे.
52. मंजूर झालेल्या निविदाधारकास पुरवठा करण्यात येणा-या वस्तुंबाबत स्टॅम्प पेपरवर करार करावा लागेल.
53. सदर माल / वस्तु आपल्याला कारागृहाच्या मुख्यद्वारापर्यंत स्वखर्चाने पोहच करावा लागेल याची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहिल.
54. पुरवठादारांना बिलाची रक्कम बँक चेकने अदा करण्यात येईल.
55. कारागृहातील उपहारगृहात पुरवठा करण्यात येणा-या वस्तुंची यादी सोबत जोडण्यात आली आहे सदरच्या वस्तु व खाद्यपदार्थ उच्च प्रतिते असावेत. खाद्योपयोगी पदार्थ भेसळयुक्त नसावेत व अधिकृत (ब्रॅंडेड) असावेत.
56. पुरवठा विहित वेळेत (सात दिवसात) न केल्यास त्या महिन्याच्या देयकाच्या दोन टक्के रक्कम देयकातून कमी करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा बंद केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम परत केली जाणार नाही. व ती शासकिय महसूल म्हणून कोषागारात जमा करण्यात येईल, व करारपत्र रद्द करण्यात येईल.
57. भुसार मालाचे वजन बारदानाचे वजन सोडून धरण्यात येईल, बारदान परत मिळणार नाही.

Canteen

58. निविदा /दरपत्रक स्वीकृत झाल्यास पुरवठादारास रु.५,०००/- (अक्षरी रु.पाच हजार रुपये फक्त) अनामत रक्कम नॅशनल बँक गॅरंटीच्या स्वरूपात जमा करावी लागेल. व सदरची अनामत रक्कम निविदेचा/दरपत्रकाचा कालावधी पूर्ण झालेनंतर परत करण्यात येईल.
59. निविदाधारकाने सर्व करासह अनुषंगिक (Incidental Cost) व वाहतूक खर्च व जीएसटी यासह त्यांचे दर नमुद करणे आवश्यक आहे. एखादा दर नमुद केल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत दर वाढविता येणार नाही. दरपत्रकातील वस्तुंचे दर हे परिमाणानुसार किमतीमध्ये नमुद करण्यात यावेत.
60. निविदाधारकाने त्यास मिळालेली निविदा इतर कोणासही हस्तांतरीत करता येणार नाही. निविदामध्ये काही वाद निर्माण झाल्यास त्यावर निर्णय घ्यावयाचा अधिकार निविदा समितीचा राहिल.
61. निविदा/दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर एखादया वस्तुची किंमत वाढल्यास निविदा/दरपत्रका प्रमाणेच त्या वस्तुची खरेदी करण्यात येईल कोणत्याही परिस्थितीत दर वाढवून दिले जाणार नाही. तसेच निविदा मंजूर झाल्यानंतर एखादया वस्तुची किंमत कमी झाल्यास ती वस्तु कमी दराने खरेदी करण्यात येईल.
62. पुरवठादाराने पुरवठा केलेल्या वस्तुपैकी काही वस्तु विक्री न झाल्याने शिल्लक राहून खराब झाल्यास किंवा Expiry Date झाल्यास नंतरच्या शिल्लक वस्तु परत केल्या जातील.
63. दरपत्रकाबाबत जर बाजारभावात बदल झाल्यास नविन दरपत्रक मागविण्याचा अधिकार हा अधीक्षक, सातारा जिल्हा कारागृह यांना राहिल.
64. सदरचा माल उधारीवर पुरवठा करावा लागेल व अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर बील अदा करणेत येईल याची नोंद घ्यावी.
65. दर पत्रकाचा कालावधी १९.०९.२०२४ पासून तीन (३) महिन्यांसाठी वैध राहिल.
66. निविदा फॉर्म मिळणेची शेवटची तारीख १६.०९.२०२४ रोजी असून निविदा फार्म कार्यालयीन सुट्टीचा दिवस सोडून सकाळी १०.३० ते ०१.०० व ०४.०० ते ०५.०० वा.पर्यंत उपलब्ध राहतील व निविदा सादर करण्याची दिनांक १८.०९.२०२४ रोजी सायंकाळी ०५.०० पर्यंत असून निविदा-उघडण्याची दिनांक १९.०९.२०२४ रोजी सकाळी ११.०० वाजता राहिल.
67. फळफळावळे त्या त्या ऋतुप्रमाणे/सिझनप्रमाणे मागविण्यात येतील.
68. प्राप्त झालेल्या निविदा स्वाकारणे अथवा नाकारणेचे अधिकार निविदा समिती यांचेकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.



(शामकांत चं. शेंडगे)
अधीक्षक,
सातारा जिल्हा कारागृह,
सातारा.

अ.क्र.	वस्तूचे नाव	परिमाण	दर
A) जनरल स्टेशनरी व इतर			
१	मनुक	५०० ग्रॅम	
२	बदाम	५०० ग्रॅम	
३	पिस्ता	५०० ग्रॅम	
४	काजू	५०० ग्रॅम	
५	खारीक	५०० ग्रॅम	
६	किमया खजूर	५०० ग्रॅम	
७	आक्रोड	५०० ग्रॅम	
८	साखर	१ किलो	
९	शंगदाने	१ किलो	
१०	गूळ	१ किलो	
११	वारीक मीठ	१ किलो	
१२	सायकल ब्रॅंड अगरवती	१ पुडा	
१३	झंड ब्लॅक अगरवती	१ पुडा	
१४	आंबा लोणचे ब्रॅंड कंपनीचे	२५० ग्रॅम	
१५	लिवू लोणचे ब्रॅंड कंपनीचे	२५० ग्रॅम	
१६	भगचा लोणचे ब्रॅंड कंपनीचे	२५० ग्रॅम	
१७	लसूण लोणचे ब्रॅंड कंपनीचे	२५० ग्रॅम	
१८	शंगदाना चटणी ब्रॅंड कंपनीचे	१०० ग्रॅम	
१९	खोबरा लसूण चटणी ब्रॅंड कंपनीचे	२०० ग्रॅम	
२०	टोमॅटो केचप ब्रॅंड कंपनीचे	५०० ग्रॅम	
२१	मिक्स फ्रूट जाम ब्रॅंड कंपनीचे	२०० ग्रॅम	
२२	शंगदाना चिककी ब्रॅंड कंपनीचे	१०० ग्रॅम	
२३	भाजक चने	५०० ग्रॅम	
२४	खारे शंगदाने	५०० ग्रॅम	
२५	कोलगेट टूथपेस्ट	५० ग्रॅम	
२६	क्लोजअप टूथपेस्ट	५० ग्रॅम	
२७	पेसाडेट टूथपेस्ट	५० ग्रॅम	
२८	डाबर लाल टूथपेस्ट	१०० ग्रॅम	
२९	कोलगेट टूथब्रश	१ नग	
३०	मिसवाक टूथपेस्ट १०० ग्रॅम	१ नग	
३१	सेन्सोडाईन टूथपेस्ट १०० ग्रॅम	१ नग	
३२	पॅण्डस फेस पावडर १०० ग्रॅम	१ डब्बा	
३३	पॅराशूट तेल	१ नग	
३४	केशकिंग तेल	१ नग	
३५	इंदुलेखा तेल	१ नग	
३६	डाबर आवला तेल	१ नग	
३७	नवरत्न तेल	१ नग	
३८	विको टर्मरिक क्रिम	१ नग	
३९	मुच क्रिम	१ नग	
४०	फेशवॉश (बॅण्डेड कंपनीचे)	१ नग	
४१	फेअर अँड लँव्हली क्रिम ५० ग्रॅम	१ नग	
४२	क्लिट क्रिम २५ ग्रॅम	१ नग	
४३	डक शाम्पू (छोटा पाऊच)	१ नग	
४४	डक शाम्पू ८० मिली	१ बॉटल	
४५	केशकिंग शाम्पू	१ बॉटल	
४६	इंदुलेखा शाम्पू	१ बॉटल	
४७	व्हॅसलिन पेट्रो.जेली २० ग्रॅम	१ नग	
४८	विक्रम वॉपरब ५ ग्रॅम	१ नग	
४९	मुक्क क्रिम १५ ग्रॅम	१ नग	
५०	व्हिक्स इन्हेलर	१ नग	
५१	क्रॅकक्रिम मलम ५० ग्रॅम	१ नग	
५२	व्हॅसलिन बॉडी लोशन १०० मिली	१ नग	

Canteen

५३	कांदा लसूण चटणी ५०० ग्रॅम	१ पाकीट	
५४	मिरची तेचा २०० ग्रॅम हिरवा	१ पाकीट	
५५	काफी पावडर	१ पॅकेट	
५६	चवनप्राश ५०० ग्रॅम	१ डब्बा	
५७	शंजवान चटणी	१ पाकीट	
५८	मंआनिज	१ पाकीट	
५९	कोर कागद	१ नग	
६०	पेन	१ नग	
६१	चमकी पेन	१ नग	
६२	केच पेन	१ नग	
६३	कलर पेन्सिल	१ नग	
६४	ड्राईंग बुक (फुल साईज)	१ नग	
६५	खोंडरबर	१ नग	
६६	लिड पेन्सिल	१ नग	
६७	प्लॉस्टीक फुटपट्टी	१ नग	
६८	वही	१ नग	
६९	फबीगम	१ नग	
७०	जॉन्सन एअर बर्ड	१ पॅकेट	
७१	बनियन (मागणी नुसार साईज)	१ नग	
७२	अंडरवेअर (मागणी नुसार साईज)	१ नग	
७३	सॉक्स	१ जोडी	
७४	स्लीपर (मागणी नुसार साईज)	१ नग	
७५	बारीक अॅसिड (केरम पावडर)	१ नग	
७६	प्लॉस्टिक बॅकेट १६ लिटर	१ नग	
७७	प्लॉस्टिक बॅकेट ०५ लिटर	१ नग	
७८	प्लॉस्टिक मग अघाळीचा १ लिटर	१ नग	
७९	प्लॉस्टिक छोटा ग्लास	१ नग	
८०	प्लॉस्टिक पिण्याचा बाटल	१ नग	
८१	प्लॉस्टीक चमचा	१ नग	
८२	साबण ठवण्याचा प्लॉस्टिक बॉक्स	१ नग	
८३	अंग घासणी	१ नग	
८४	थैला घेन	१ नग	
८५	छाटे कुलूप चावीसह	१ नग	
८६	कपडे धुण्याचा प्लॉस्टीक ब्रश	१ नग	
८७	प्लॉस्टीक डबे लहान	१ नग	
८८	कंगवा	१ नग	
८९	छोटा झाडू	१ नग	
९०	सुपली	१ नग	

अ.क्र.	वस्तूचे नाव	परिमाण	दर
B) साबण व इतर			
१	व्हिल साबण	१ नग	
२	रिन साबण	१ नग	
३	सर्फ एक्सल पाऊच	१ पाऊच	
४	आघाळीचा साबण	१ नग	
५	लाइफबॉय साबण	१ नग	
६	डेटॉल साबण	१ नग	
७	डब्लू साबण	१ नग	
८	उरण	१ किलो	
९	माती साबण	१ किलो	
१०	संतूर साबण	१ नग	
११	मॉडामक्स साबण	१ नग	
१२	उजाला निळ	१ नग	

Canteen

अ.क्र	वस्तुचे नाव	परिमाण	दर
C) अल्पोपहार घटार्थ			
१	हल्दीराम भुजीया शेव	१ पॅकेट	
२	हल्दीराम सोनपापडी	१ पॅकेट	
३	हल्दीराम भेळपुरी	१ पॅकेट	
४	हल्दीराम मिक्शचर	१ पॅकेट	
५	हल्दीराम फरसाण ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
६	लक्ष्मी नारायण फरसाणा २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
७	लक्ष्मी नारायण चिवडा २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
८	लक्ष्मी नारायण मका चिवडा २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
९	लक्ष्मी नारायण मिक्शचर २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१०	मूग डाळ २५ ग्रॅम	१ पॅकेट	
११	धना डाळ २५ ग्रॅम	१ पॅकेट	
१२	पिवळे वाटाणे ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१३	खार वाटाणे ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१४	शाबुदाना चिवडा ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१५	बटाटा चिवडा गोड ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१६	बटाटा वेफर्स ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१७	बटाटा चिवडा तिखट ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१८	केळी वेफर्स तिखट ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
१९	केळी वेफर्स ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२०	चिरमुर ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२१	भडंग २०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२२	लसून फरसाण ५०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२३	पापडी ५०० ग्रॅम (ब्रॅंडेड कंपनी)	१ पॅकेट	
२४	खारी २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२५	टोस्ट २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२६	बटर २५० ग्रॅम	१ पॅकेट	
२७	डोनट	१ पॅकेट	
२८	लोगावळा चिवकी	१ पॅकेट	
२९	ब्रेड	१ पॅकेट	
३०	आलुभुजीया (हल्दीराम कंपनीचे)	१ पॅकेट	
३१	सोयास्टीक ५०० ग्रॅम (हल्दीराम कंपनीचे)	१ पॅकेट	
३२	खांबरा लसूण चटणी २०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
३३	खाकरा २०० ग्रॅम	१ पॅकेट	
३४	चाट मसाला	१ पॅकेट	
३५	मॅगी मसाला	१ पॅकेट	
३६	आवळा सुपारी	१ पॅकेट	
३७	खर्डी साखर (१०० ग्रॅम)	१ पॅकेट	
३८	हाजमोला	१ पॅकेट	
३९	चिकन मसाला	१ पॅकेट	
४०	गरम मसाला	१ पॅकेट	
४१	पनिर मसाला	१ पॅकेट	
४२	कांदा लसूण मसाला	१ पॅकेट	
४३	मिरची पावडर	१ पॅकेट	
४४	लादीपाव (१ लादी)	१ नग	

अ.क्र	वस्तुचे नाव	परिमाण	दर
D) बिडी, तंबाखू, सिगारेट व इतर			
१	संभाजी बिडी	१ बंडल	
२	गाय छाया तंबाखू	१ पुडी	
३	माचिस	१ नग	
४	गोल्ड फ्लॅक सिगारेट कट साईज	१ पॅकेट	

Canteen

५	गॉल्ड फ्लॉक सिगारेट किंग साईज	१ पॅकेट	
६	चुना पुडी	१ पुडी	
७	निकोटक्स गोळी	१ पॅकेट	

अ.क्र.	वस्तूचे नाव	परिमाण	दर
E) बिस्किटे व इतर			
१	पारले जी बिस्कीट लहान	१ पुडा	
२	पारले क्रिम बिस्कीट लहान	१ पुडा	
३	२०-२०/कुकीज बिस्किट लहान	१ पुडा	
४	क्रॅकजॅक बिस्किट लहान	१ पुडा	
५	मोर्नको बिस्किट लहान	१ पुडा	
६	ब्रिटानिया मारोगोल्ड बिस्किट लहान	१ पुडा	
७	गुडडे बिस्किट लहान	१ पुडा	
८	ब्रिटानिया टायगर बिस्कीट लहान	१ पुडा	
९	बोरबॉन बिस्कीट लहान	१ पुडा	
१०	हॅपीहॅपी बिस्किट लहान	१ पुडा	
११	कॉकनट बिस्किट लहान	१ पुडा	
१२	भंगोवाइट चॉकलेट	१ नग	
१३	मेलडी चॉकलेट	१ नग	
१४	कंडवरी (डेअरी मिल्क)	१ नग	
१५	मॅप्रा सरबत	१ नग	
१६	रुब्बा सरबत	१ नग	

अ.क्र.	वस्तूचे नाव	परिमाण	दर
F) फळफळावळे			
१	केळी	१ डझन	
२	मोसंबी	१ किलो	
३	संत्रा	१ किलो	
४	खजूर ब्रॅंडेड कंपनीचा ५०० ग्रॅम	१ पाकीट	
५	पपई	१ नग	
६	सफरचंद	१ किलो	
७	कालिंगड	१ नग	
८	टरबूज	१ नग	
९	चिकू	१ किलो	
१०	पेरू	१ किलो	
११	सिताफळ	१ किलो	
१२	डॉळीब	१ किलो	
१३	लिंबू	१ नग	
१४	द्राक्ष	१ किलो	
१५	आंबा	१ नग	
१६	रहअब्जा सरबत	१ लिटर	
१७	रसना (१ रुपवेवाला)	१ पाऊच	

अ.क्र.	वस्तूचे नाव	परिमाण	दर
G) पतंजलीच्या वस्तू व खाद्यपदार्थ			
१	पतंजली अगरवती	१ पुडा	
२	वैतकाती दूधपेस्ट	१०० ग्रॅम	
३	पतंजली ट्रिपल अॅक्शन दूधब्रश	१ नग	
४	काती-अॅलोवेरा/हल्दीचंदन/पंचगव्यसाबण	१ नग	
५	नीम साबण	१ नग	

Canteen

अ.क्र	वस्तूचे नाव	परिमाण	दर
H) नाशवंत पदार्थ , भाजी तयार करण्यासाठीचे साहित्य (मर्यादीत)			
१	गोडनोल सनफ्लॉवर (जेमीनी कंपनी)	१ किलो	
२	वासमती तांदुळ	१ किलो	
३	पांढरेतीळ	१ किलो	
४	मगजबी	१ किलो	
५	खंबेरा किस	१ किलो	
६	नारळ	१ नग	
७	बटाटा इ साधारण प्रत्येकी वजन १०० ग्रॅम पेक्षा जास्त	१ किलो	
८	मोहरी	१ किलो	
९	कडीपत्ता	१ किलो	
१०	खाण्याचा सोडा	१ किलो	
११	छाले	१ किलो	
१२	हिरवे मटर	१ किलो	
१३	कांदा - प्रत्येकी वजन ८० ग्रॅम पेक्षा जास्त	१ किलो	
१४	लसूण - मोठी साईज वजन २० ग्रॅमपेक्षा जास्त	१ किलो	
१५	धनापावडर	१ किलो	
१६	हळद पावडर	१ किलो	
१७	दालचिनी	१ किलो	
१८	तेजपत्ता	१ किलो	
१९	काळीमिरी	१ किलो	
२०	जिरे	१ किलो	
२१	कांथीबीर	१ पेंडी	
२२	आद्रक	१ किलो	
२३	बेसन	१ किलो	
२४	जिरेपावडर	१ किलो	
२५	आंबा	१ किलो	
२६	टोमॅटो - मोठी साईज वजन ७० ग्रॅमपेक्षा जास्त	१ किलो	
२७	हिरवी मिरची	१ किलो	
२८	ढोबळी मिरची	१ किलो	
२९	लिवू	१ नग	
३०	गजमा	१ किलो	
३१	सोयाबीन	१ किलो	
३२	मटकी	१ किलो	
३३	हरभरा	१ किलो	
३४	चवळी	१ किलो	
३५	गाजर	१ किलो	
३६	कांदा	१ किलो	
३७	मुळा	१ किलो	
३८	लालबिट	१ किलो	
३९	काकडी	१ किलो	
४०	घबडा ग्रीन	१ किलो	
४१	कोबी	१ किलो	
४४	फ्लॉवर	१ किलो	
४५	पुदीना	१ पेंडी	
४६	मूग	१ किलो	
४७	विलायची	१ किलो	
४८	खसखस	१ किलो	
४९	भाजकी शंबई	१ किलो	
५०	कस्टड पावडर	१ किलो	
५१	जळाऊ लाकूड (अंदाजे ५ ते ७ किलोचा १ तुकडा)	१ किलो	

Canteen

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	परिमाण	दर
I) दुध व दुग्धजन्य पदार्थ, चिकन व अंडी वस्तु			
१	गाईचे दुध (५०० मिली पैकींग)	१ लिटर	
२	म्हशीचे दुध (५०० मिली पैकींग)	१ लिटर	
३	श्रीखंड (२५० ग्रॅम पैकींग)	१ किलो	
४	आम्रखंड (२५० ग्रॅम पैकींग)	१ किलो	
५	पनीर	१ किलो	
६	ताक (५०० मिली)	१ पैकेट	
७	दही १०० ग्रॅम	१ डबा	
८	बोकडाचे / मढ्याचे मटण	१ किलो	
९	चिकन ड्रमड (कच्चे चिकन)	१ किलो	
१०	कच्चे अंडी	१ नग	

Shankar

(शामकांत चं. शेंडगे)
अधीक्षक,
सातारा जिल्हा कारागृह,
सातारा.