



महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र कारागृह विभाग

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे-४११००६

दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६६८२६६३

ई-मेल - yerwadacp-mh@gov.in

वेबसाईट - www.mahaprison.gov.in

दरपत्रक सूचना - कारागृह उद्योग - विविध विभाग सुदतवाढे

जा.क्रमांक येमका/कारखाना/विविध विभाग/दरपत्रक/ ४७४६/२०२४-२०२५

दिनांक ०४/०८/२०२४

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे येथील कारागृह उद्योगातील विविध विभागाकरिता सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षाकरिता आवश्यक खालीलप्रमाणे कच्चा माल खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

बेकरी विभाग			
अ.क्र.	वस्तूचे वर्णन	संपूर्ण विनिर्देश (Specification)	आवश्यक परिमाण
१.	ओटस पावडर	--	५ किलो
२.	कोकोनट पावडर	---	५ किलो
३.	मध	----	१ किलो
४.	ग्लुकोज पावडर	--	१ किलो
५.	व्हॅनिला पावडर	--	५०० ग्रॅम
६.	खाण्याचा सोडा	--	१ किलो
७.	पाईनअॅपल स्लाईज	--	१ डबा (टिन)
८.	तीळ	--	२ किलो
९.	दुटी फ्रुटी	--	२ किलो
१०.	मुंगी खडू	--	१० नग
११.	प्लास्टिक कापणी	--	५ नग
होजिअरी विभाग			
अ.क्र.	वस्तूचे वर्णन	संपूर्ण विनिर्देश (Specification)	आवश्यक परिमाण
१	पॅडल प्लॅस्टिकचे	स्वस्तिक, उ०, कलश, बदाम, स्टार, फूल अशा विविध आकारात	एकूण १० पाकीटे
२	सफेद धागा	८०० मीटरचा एक प्रमाणे	१०० नग
३	पट्टी कॅनव्हास	चार इंचापेक्षा मोठा	५ रीळ
४	विविध लेस	ग्लोडन/मोती /खडे /रंगीत (१", १/२" साईजमध्ये)	(२० मीटरचा एक प्रमाणे)
५	सुपरिअर मॅटी क्लॉथ	ऑफ व्हाईट कलर	१०० नग
६	क्विलींग सुई		५ मीटर
			१० नग
७	बिटस्	विविध आकाराचे (लहान, मध्यम व मोठे) व विविध रंगात	एका रंगाचे व आकाराचे १ पाकीटप्रमाणे १० पाकीटे
८	कॅनव्हास	इस्त्रीने वापरायचा	२० मीटर
९	बारीक मणी (मंगळसूत्राप्रमाणे काळी पोत साईजचे)	२०० ग्रॅम, सफेद, पिवळा, केशरी, हिरवा, काळा, पोपटी, निळा, गुलाबी, जांभळा, लाल चमकीचे	प्रत्येकी रंगाचे २०० ग्रॅमचे पाकीट (एकूण १० पाकीटे)
१०	कुंदन (सुईमध्ये ओवता येण्यासारखे)	वेगवेगळ्या आकाराचे, रंगाचे (२०० ग्रॅमचे पाकीट प्रमाणे)	१० पाकीटे

११	सेंटिन लेस	सर्व रंगात प्रत्येकी १/२" साईज प्रमाणे (गोल्डन, लाल, पिवळा, हिरवा, गुलाल, निळा, जांभळा, मरून, केशरी, पोपटी, चिंतामणी, मोरपंखी, गुलाबी, वेलवेट व ठिपक्याचे डिझाईनचे)	प्रत्येक रंगाचे प्रत्येकी १० पाकीटे
१२	सेंटिन लेस	सर्व रंगात प्रत्येकी १" साईज प्रमाणे (गोल्डन, लाल, पिवळा, हिरवा, गुलाल, निळा, जांभळा, मरून, केशरी, पोपटी, चिंतामणी, मोरपंखी, गुलाबी) वेलवेट व ठिपक्याचे डिझाईनचे	सर्व रंगाचे प्रत्येकी १० पाकीटे
१३	सेंटिन लेस	सर्व रंगात प्रत्येकी २" साईज प्रमाणे (गोल्डन, लाल, पिवळा, हिरवा, गुलाल, निळा, जांभळा, मरून, केशरी, पोपटी, चिंतामणी, मोरपंखी, गुलाबी) वेलवेट व ठिपक्याचे डिझाईनचे	सर्व रंगाचे प्रत्येकी १० पाकीटे
१४	फेल्ट कापड	उपलब्ध असलेल्या सर्व रंगात (शीट प्रमाणे) इ ब्रा, जिराफ, सिंह, वाघ, मांजर, कुत्रा यांच्या डिझाईनप्रमाणे खेळणी बनविणेकरिता	५ मीटर
१५	वॉशेबल कापूस	फरची खेळणी बनविणेकरिता वापरण्यात येणारा कापूस	५ किलो
१६	रंगीत शिलाई धागा	८०० मीटरचा एक प्रमाणे	१०० नग
१७	रेशमी खणकापड	मोरपंखी, केशरी, जांभळा, निळा, हिरवा प्रत्येकी ३ मीटरप्रमाणे	१५ मीटर
१८	अस्तर कापड	खणपीस रंगानुसार	१५ मीटर
१९	किडस डिझाईन कटपीस कॉटन	उपलब्धते प्रमाणे तुकडे (लहान मुलांचे कपडे बनविण्यासाठी)	२० मीटर
२०	विविध लेस	गोल्डन/मोती/खडे/रंगीत (१", १/२" साईजमध्ये)	(२० मीटरचा एक प्रमाणे) १०० नग
२१	रेक्रॉन फायबर	व्हाईट कलर १००" पन्हाचे जाडी १/२", ३ मीटरचे प्रत्येकी १० शिट	१० शिट
२२	टुप्लाय वुलन	५ किलो (प्रत्येकी अर्धा किलो लाल, पिवळा, सफेद, पोपटी, केशरी, अबोली चिंतामणी मोरपंखी मरून, गुलाल ऑफव्हाईट	५ किलो (प्रत्येकी अर्धा किलो सर्व रंगाचे)
२३	शोर्टिंग वुलन (३ प्लाय)	विविध रंगांत ५ किलो	५ किलो
२४	शोर्टिंग वुलन (४ प्लाय)	विविध रंगांत ५ किलो	५ किलो

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण - येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे - ४११ ००६

दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक - १२/०८/२०२४ सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत

दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक - १२/०८/२०२४ सकाळी ११.३० वाजता

(उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो.)

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील -

- १) दरपत्रकातील दर हे सर्व करांसहित देण्यात यावेत. मूळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत.
- २) दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड करता येणार नाही. दरपत्रकातील दर ३१ मार्च २०२५ अखेरपर्यंत वैध राहतील. सदरचा पुरवठा हा सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षाकरिता असेल. संपूर्ण वित्तीय वर्षाकरिता दरामध्ये कोणताही बदल केला जाणार नाही. वस्तूचा पुरवठा कारागृहाच्या प्रत्यक्ष मागणीप्रमाणे करण्यात यावा.
- ३) प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्र दरपत्रक सिलबंद पाकिटांमध्ये अधीक्षक, येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे - ४११००६ यांचे नावे देण्यात यावे व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक स्पष्ट नमुद करण्यात यावा. सिलबंद नसलेल्या दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.

कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पूर्ण दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.

- ५) वस्तुचा पुरवठा खरेदी/पुरवठा आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून ०३ दिवसांच्या आत कारागृह गेट पर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेल्या मुदतीमध्येच वस्तू पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्वसूचना न देता खरेदी पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- ६) आवश्यकतेनुसार मालाचे परिमाण कमी/जास्त करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
- ७) पुरवठादाराकडून पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाचे आवश्यकता भासल्यास शासनमान्य प्रयोगशाळेकडून परिक्षण करण्यात येईल व त्याबाबतचे परिक्षण शुल्क पुरवठादाराकडून वसूल करण्यात येईल.
- ८) पुरवठा केलेला माल विनिर्देश, नमुना तसेच मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नसल्यास तसेच प्रयोगशाळा परिक्षणामध्ये अथवा तांत्रिक कर्मचा-यांच्या तपासणीमध्ये नापास झाल्यास दोषयुक्त माल स्वःखर्चाने परत घेऊन जावे लागेल व नविन मालाचा त्वरीत पुरवठा करावा लागेल.
- ९) दरपत्रक सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

अ) तांत्रिक लिफाफा(Technical Envelope)- या लिफाफ्यामध्ये खालीलप्रमाणे नमूद तांत्रिक कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

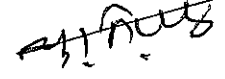
- १) संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅन कार्ड (Pan Card)
- २) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)
- ३) GST भरणा केल्याचे अद्यावत चलन (Latest GST Challan)
- ४) शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Valid Shop Act Certificate)
- ५) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमीपत्र - Vendor Self Declaration (सोबत नमुना जोडला आहे)
- ६) अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सादर सूचनापत्र सही व शिक्क्यासह जोडण्यात यावे.
- ७) अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र शासन (FDA) अथवा भारतीय अन्न सुरक्षा व मानके प्राधिकरण (FSSAI) यांचे परवाना प्रमाणपत्र

वरील सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती स्वयंसाक्षात्कृत (Self Attested) असणे आवश्यक आहे.

ब) व्यापारी लिफाफा (Commercial Envelope) - या लिफाफ्यामध्ये दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करताना सर्व करांसहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मूळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शाविण्यात यावा. दरपत्रकावर GST/CST/VAT क्रमांक नमूद असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाच्या दरपत्रक सूचनेचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

- १०) मालाचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल. अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची अदायगी करण्यात येईल.
- ११) दरपत्रकासोबत सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये एकल निविदा/दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल. (सोबत हमीपत्राचा नमुना जोडलेला आहे.)
- १२) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनीधी उपस्थित राहू शकतील.
- १३) मालाचा अर्धवट पुरवठा झाल्यास किंवा वेळेवर पुरवठा न झाल्यास गरजेनुसार मालाची खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल. त्यात कारागृहाचा जास्तीचा खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसुली पुरवठादाराच्या बिलामधून करण्यात येईल.
- १४) पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.
- १५) वरील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.

- १६) कारागृह गेटमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेटीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीमध्ये प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- १७) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सूचना पत्रावर मोहर लावून स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सूचना पत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लि फाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.



(एस.एन.ढमाळ)

अधीक्षक

तथा अध्यक्ष खरेदी समिती

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,

पुणे-६