अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक
कारागृह व सुधारसेवा,महाराष्ट्र राज्य,याचे
कार्यालय,जुनी मध्यवर्ती इमारत,२मजला,पुणे-१
दुरध्वनी क्र.०२०-२६१२४८१५
फॅक्स क्र. ०२०-२६१२५८७८
Email-igoffice.budget-mh@gov.in

परिपत्रक/कालमर्यादा/वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९

जा.क्र.अपोमसंवकामनि/पुणे/क-८(१)/प्र.क्र.४४१७/6271/२०१७ दि. 24/०७/२०१७

विषय :-सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षाचे खर्चाचे व जमेचे वार्षिक अंदाजपत्रक सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की,सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षाचे जमा व खर्चाचे अंदाजपत्रक नमुना सर्वसा.३३१ म.या विहित नमुन्यात संबंधित कारागृह उपमहानिरीक्षक यांचेमार्फत एकत्रित संकलित करुन खालील वेळापत्रकाप्रमाणे सादर करावे.**कारागृह अधीक्षकांनी वार्षिक अंदाजपत्रक परस्पर मुख्यालयास सादर करु नये अशी परस्पर प्राप्त झालेली अंदाजपत्रके दप्तरी दाखल करण्यात येतील व याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यालय प्रमुख यांचे राहील.**

१. सर्व कारागृहांनी माहे जुलै २०१७ चे बिनचुक मासिक जमा व खर्च विवरणपत्र दिनांक ५/८/२०१७ पुर्वी संबंधित कारागृह उपमहानिरीक्षक यांचेकडे सादर करुन कारागृह उपमहानिरीक्षक यांनी ते एकत्रित करुन मुख्यालयास दिनांक १०/८/२०१७ पुर्वी सादर करावे. हे करतांना ज्या महिन्यांपर्यंत महालेखाकार यांचे खर्चाचे आकडे वेबसाईटवर आले आहे त्या महिन्यांपर्यंतचा खर्चमेळ करुन खर्चाचे आकडे बिनचुक असल्याची खात्री करावी व उर्वरित महिन्याचे खर्चाचे आकडेही बिनचुक देण्यात यावेत.त्याचप्रमाणे जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी दुय्यम कारागृहांचे बाबतीत नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी व दरमहा मासिक खर्च विवरणपत्र जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी एकत्रित संकलीत करुन कारागृह उपमहानिरीक्षक यांचेकडे ५ तारखेपूर्वी सादर करुन काऊमनि यांनी १० तारखेपूर्वी मुख्यालयास सादर करावे.

२. जिल्हाधिकारी कार्यालयाने त्यांचे अधिनस्त दुय्यम कारागृहांची सन २०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक उपरोक्त सुचनांनुसार प्राप्त करुन संबंधित कारागृह उपमहानिरीक्षक यांचे कार्यालयाकडे दि.२०/८/२०१७ पूर्वी सादर करावीत व कारागृह उपमहानिरीक्षक यांनी त्यांचे अधिनस्त सर्व कारागृहे व जिल्हाधिकारी यांचे अधिनस्त दुय्यम कारागृहांची अंदाजपत्रके एकत्रित संकलित करुन दि.३१/८/२०१७ पूर्वी मुख्यालयास प्रतिनिधीसमवेत सादर करावी.

३. वेतनासाठी मागणी केल्यानुसार प्राप्त केलेल्या निधीचे पुनर्विनियोजन करता येत नसल्याने अचूक मागणी नोंदविण्याची दक्षता घेणे आवश्यक आहे. रिक्त पदांसाठी ५० टक्केच अपेक्षित मागणी आवश्यकतेनुसार करावी.वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९ मध्ये वेतनाची मागणी करतांना सर्वसां-३३२ म. (सुधारीत) या विहित नमुन्यातील स्तंभाप्रमाणे मागणी करणे आवश्यक आहे.वेतन मागणीचे विवरणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

४. सर्व मध्यवर्ती व जिल्हा कारागृहांसाठी सन २०१५-२०१६ या वित्तीय वर्षापासून (१८) साप्ताहिक सुटटीच्या दिवसाची भरपाई हे नवीन उदिष्ठ मंजूर केलेले असल्याने (०१) **वेतन या उदिष्टाखाली (१८) साप्ताहीक सुट्टीच्या दिवसाची भरपाई** या उदिष्टाच्या अनुदानाची मागणी न करता आता अधिकारी/कर्मचारी यांचेकरिता **(१८) साप्ताहिक सुटटीच्या दिवसाची भरपाई** या उदिष्ठाखाली साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी कर्तव्य केल्याबद्दल मोबदला तरतूद सन २०१८-२०१९ च्या वार्षिक अंदाजपत्रकात स्वतंत्र करावी.

५. शासनाने संचालन व प्रशासन (२०५६००२६) या योजनेत्तर योजनेकरीता (२८) व्यावसायिक सेवा हे नवीन उदिष्ठ मंजूर केलेले असल्याने कारागृह महानिरीक्षणालय व उपमहानिरीक्षणालय यांनी सेवांतर्गत प्रशिक्षणासाठी व न्यायालयीन वकीलांची फी अदा करण्यासाठी **(२८) व्यावसायिक सेवा** या उदिदष्टा खाली तरतूद करावी.

६. कारागृह उपमहानिरीक्षक यांनी सर्व कारागृहांकडुन **दि.२०/८/२०१७** पर्यंत वार्षिक अंदाजपत्रके प्राप्त करुन घेऊन सदरचे अंदाजपत्रक **एकत्रित संकलीत करुन दि.३१/८/२०१७** रोजी मुख्यालयास जाणकार प्रतिनिधीसोबत न चुकता सादर करावीत. असे करतांना चार महिन्याच्या बिनचुक खर्चाची खात्री माहे जुलै-२०१७ च्या मासिक खर्च विवरणपत्रामाणे जुळत असल्याची खात्री करावी. त्याप्रमाणे प्रत्येक उद्दिष्टाखाली केलेल्या मागणीच्या आवश्यकतेचा सविस्तर तपशिल प्राप्त करुन घेऊन खात्री करुनच मागणी करणेत यावी.

७. अंदाजपत्रकात मागणी करताना प्रलंबित असणाऱ्या उद्दिष्टनिहाय देयकांच्या सविस्तर तपशिलाचे (प्रलंबित राहण्याच्या कारणासह) विवरणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. मागणी ही कारागृहाच्या सर्व भविष्यातील आवश्यकता विचारात घेऊन व अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर त्याप्रमाणे पूर्ण खर्च होईल अशी तयारी असल्याची (विहीत प्रक्रिया पूर्ण झाल्याची) खात्री करुनच करणे आवश्यक आहे. जेणेकरुन अनुदान प्रत्यार्पित करणे अगर अपुरे पडणे असे घडणार नाही. तसे झाल्यास कार्यालय प्रमुखांना जबाबदार धरणेत येईल.

८. मजूरीच्या मागणीच्या पृष्टर्थ कामनिहाय सविस्तर मागणी करणे आवश्यक आहे व त्यातून शासकीय उत्पन्नात काय वाढ होईल याचा तपशिल असावा. उदा. कारखाना,शेती इ. उत्पादन बाबींचे उत्पादन वस्तूनिहाय भौतिक लक्ष व त्या अनुषंगाने मजूरी, साधनसामुग्री व उत्पादन वस्तूनिहाय भौतीक लक्ष व त्या अनुषंगाने मजूरी, साधनसामग्री व उत्पन्न याचा तक्ता सोबतच्या नमुन्यात जोडणे आवश्यक आहे. तसेच (१९) आहार खर्चाची देयके प्रलंबित असतील तर त्या प्रलंबित देयकांचा तक्ता जोडणे आवश्यक आहे.

९. सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करतांना मागील ३ वर्षाचे प्रत्यक्ष जमा व खर्चाचे आकडे महालेखाकार/कोषागारांच्या आकडयांशी जुळत असल्याची खात्री करुन तसे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे.जमेच्या अंदाजपत्रकात संबंधित वर्षातील विक्रीपोटी जमा रकमा प्राप्त करुन घेऊन शासन जमा झालेल्या व मागील थकबाकी वसुलीच्या (कार्यालयनिहाय येणे बाकीच्या तक्त्यासह) रकमांचा समावेश आत्तापर्यंत थकबाकी राहण्याच्या कारणांसह सविस्तर तक्ता सादर करावा.

१०. सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षाचे खर्चाचे व जमेचे वार्षिक अंदाजपत्रक नमूद दिनाकांनतर प्राप्त झाल्यास सदरचे अंदाजपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही व सन २०१८-२०१९ करीता त्या कार्यालये/कारागृहांसाठी अनुदानाची तरतूद केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षाचे वार्षिक अंदाजपत्रकाचे विहित तक्ते कारागृह विभागाच्या **www.mahaprisons.gov.in** या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

सोबतः-विहित नमुने.

(डॉ.भूषण कुमार उपाध्याय)
अपर पोलीस महासंचालक व
महानिरीक्षक कारागृह व
सुधारसेवा,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१.

प्रति,

१) **विशेष पोलीस महानिरीक्षक,दक्षिण विभाग,भायखळा,मुंबई**
२) **कारागृह उपमहानिरीक्षक,पुणे/नागपूर/औरंगाबाद**
३) **जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी (ठाणे/रायगड-अलिबाग रत्नागिरी सिंधुदुर्ग/पुणे/सातारा/सांगली/कोल्हापूर/लातूर/नाशिक/अहमदनगर जळगांव सोलापूर)**

प्रतः- पुढील कार्यवाहीसाठी

१) **विभागीय आयुक्त,कोकण भवन,नवी मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर**
२) **अधीक्षक,मध्यवर्ती कारागृह (सर्व)**
३) **प्राचार्य,दौलतराव जाधव तुरुंग अधिकारी प्रशिक्षण महाविद्यालय,पुणे.६**
४) **अधीक्षक,जिल्हा कारागृह (सर्व)**
४) **अधीक्षक,खुले जिल्हा कारागृह (सर्व)**
५) **प्राचार्य,किशोर सुधारालय,नाशिक**
६) **अधीक्षक,रत्नागिरी विशेष कारागृह,रत्नागिरी.**
७) **अधीक्षक,स्वतंत्रपूर खूली वसाहत,आटपाडी जि.सांगली**
८) **स्वीय सहाय्यक/रचना व कार्यपध्दती अधिकारी/इतर प्रशासन/कक्ष क्र-०६(बांधकाम/मेन्टनन्स)/कक्ष क्र-०५/कक्ष क्र-१० (कारागृह उद्योग)/१२ (दक्षता पथक) अपोमसंवकामनि कार्यालय,म.रा,पुणे-१.**

सन २०१८-२०१९ या वित्तीय वर्षाचे वार्षिक अंदाजपत्रक

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदानापेक्षा खर्चात वाढ झाली अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
१)	**वेतन व भत्ते**						
	अ. मुळ वेतन						
	ब. महागाई भत्ता,						
	क घरभाडे भत्ता						
	ड शहरपुरक भत्ता,						
	इ वाहतुक भत्ता,						
	ई उत्सव अग्रिम,						
	प सहाव्या वेतन आयोगानुसार देय होणा-या पाचव्या हप्त्याची रक्कम						
	फ इतर भत्ते (हत्यार भत्ता/धुलाई भत्ता रजा प्रवास सवलत वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपर्ती						
	ज अर्जित रजेचे रोखीकरण						
	एकुण वेतन व भत्ते						

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदानापेक्षा खर्चात वाढ झाली अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
२)	०२ - बंदी मजूरी						
३)	०३- अतिकालीक भत्ता						
४)	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणीशुल्क अ. दुरध्वनी खर्च ब. वीज (विद्युत बील) क. पाणीपट्टी खर्च						
	एकुण अ+ब+क						
५)	(१०) कंत्राटी पध्दतीवर घेतलेल्या सेवेवरील खर्च (फक्त जालना/ नंदूरबार व सिंधुदुर्ग जि का यांचेसाठी लागू आहे)						
६)	११ –देशांतर्गत प्रवास खर्च						
७)	१३ - कार्यालयीन खर्च - अ. टपाल व तार खर्च - ब. चालू कार्यालयीन खर्च- १. बंदयांना वाटण्यात येणा-या पोस्टकार्डाचा खर्च २. बसभाडे, स्थानिक भाडे, टॅक्सी भाडे, जकात, वार्यडिंग खर्च ३. कार्यकारी कर्मचारी गणवेष भत्ता. ४. इंटरकॉम,फॅक्स, झेरॉक्स मशीन, प्रिंटर,स्कॅनर नवीन खरेदी व टंकलेखन यंत्र दुरुस्ती. चालू कार्यालयीन खर्च (१ +४) एकुण कार्यालयीन खर्च (अ+ब)						

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यंत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदानापेक्षा खर्चात वाढ झ. अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
८)	१) १४-भाडेपटटी व इमारत कर						
	२) व्हीडीओ कॉन्फरन्सिंग भाडे (फक्त विभागीय काउमनि कार्यालय यांनीच खर्चाची तरतुद करावी)						
	एकुण ८ (१ + २)						
९)	१७- संगणक खर्च (संगणक दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे भाग खरेदी यांची तरतुद करावी.)						
१०)	१८-साप्ताहिक सुटटीच्या दिवसाची भरपाई (फक्त मध्यवर्ती व जिल्हा कारागृहांतील गणवेशधारी अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकरीता तरतूद करावी)						
११)	१९ - आहारखर्च अ) शिधा खर्च १. सरासरी कैदी संख्या ----- असून प्रत्येक कैद्यांकरिता रु. ----- इतका दररोजचा खर्च आहे. २. आहार खर्चाची प्रलंबित असलेल्या बीलांची एकुण रक्कम						
	ब) आहारविषयक संकीर्ण खर्च १) डिझेल, गॅसबर्नर, दुरुस्ती खर्च २)पिठाची गिरणी दुरुस्ती खर्च, (ग्रार्यडिंग दगड, रिंग, पट्टा व इतर किरकोळ). ३) फक्त स्वयंपाक गृहातील असलेले पातेले व भांडी दुरुस्ती वरील खर्च.						
	एकुण आहार खर्च :-(अ + ब)						

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदानापेक्षा खर्च वाढ झाली अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
	क) शेती खर्च १) खते खरेदी २) बि-बियाणे खरेदी ३) शेतीची अवजारे दुरुस्ती ४) जनावरांचे खाद्य ५) जनावरांची औषधे						
	एकुण :- शेती खर्च (क)						
	एकुण आहार खर्च (अ+ब+क)						
१२)	**२४- पेट्रोल, तेल व वंगण खर्च** फक्त कारागृह महानिरीक्षक, विभागीय कारागृह उपमहानिरीक्षक व तुअप्रशा,पुणे यां कार्यालयांनीच खर्चाची तरतुद करावी.						
१३)	**२६- जाहिरात व प्रसिध्दी खर्च** (फक्त कामनि व विभागीय काउमनि या कार्यालयांनीच खर्चाची तरतुद करावी.)						
१४)	**२७- लहान बांधकामे (परिरक्षण) खर्च** (फक्त कारागृह महानिरीक्षक व विभागीय कारागृह उपमहानिरीक्षक यांनीच खर्चाची तरतुद करावी. (अ) वाहन दुरुस्ती (ब) लहान बांधकामे ----------						
	एकुण (१३)						

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदानापेक्षा खर्चात वाढ झाली अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
१५)	**२८- व्यवसायिक व विशेष सेवा** (मध्यवर्ती/जिल्हा कारागृहांनी शासन निर्णय क्र.जेएलई-१७०५/प्र.क्र.१८१/पीआरएस-१ दि.१५ जून २००६ प्रमाणे कार्यवाहीकरीता अनुदानाची मागणी करणे)/ दौ.जा.तु.प्र.म,पुणे-६ येथे आयोजित केलेली व्याख्याने इ.साठी दयावयाचे मानधन) (मुख्यालय व उपमुख्यालये यांना सेवांतर्गत प्रशिक्षणासाठी व न्यायालयीन वकीलांची फी अदा करण्यासाठी लागणारा खर्च)						
१६)	**३१-सहाय्यक अनुदाने**						
१७)	**४१-गुप्तसेवा खर्च**						
१८)	**५०- इतर खर्च** **अ. हॉस्पीटल खर्च** स्थानिक औषधे खरेदी, शासकीय औषधे भांडारा कडून खरेदी, हॉस्पीटल संकिर्ण खर्च, रॉकेल खरेदी,स्पिरीट लायसेंस फी, हॉस्पीटल साहित्य, किरकोळ दुरुस्ती खर्च						
	एकुण अ.						
	ब. स्वच्छता खर्च १. साफसफाई, साहित्य खरेदी २. कैदयांना पुरविण्यात येणा-या खोबरेल तेल, सोडा इत्यादी खर्च.						
	एकूण ब. (१ ते २)						

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यंत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदा. खर्चात वाढ झाल. अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
	क. सेवा व पुरवठा १. महिला कैदयांसाठी कंगवे, आरसे, बांगडया. २. कैदयांसाठी लागणारे हजाम साहित्य. ३. वार्डरकरिता छत्र्या ४. वजन मापे फी ५. शालेय साहित्य खरेदी ६. कैदयांसाठी वर्तमानपत्रे खरेदी						
	एकुण क (१ ते ६)						
	ड. संकिर्ण खर्च १. शिस्तपालन खर्च २. गणवेष व साधन सामुर्गी ३. दंडाबेडी साहित्य खर्च ४.रुग्णवाहिकेकरिता लागणारा पेट्रोल/डीजेल खर्च ५. रुग्णवाहिकेकरिता लागणारा दुरुस्ती खर्च (उदा.टायर, टयुब व सुटे भाग खर्च)						
	एकुण ड (१ ते ५)						
	इ) उपहारगृह खर्च (फक्त उपहारगृहाची प्रलंबित असलेली बीले व उपहारगृहासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करणे इ. खर्चाची तरतुद करणे)						
	एकुण इतर खर्च (अ+ब+क+ड+इ)						

अ.क्र.	खर्चाचे शिर्षक	मंजुर अनुदान (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यत)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च (दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७)	१/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ पर्यन्त संभाव्य खर्च	२०१८-२०१९ चे वार्षिक अंदाजपत्रक (४ + ५)	खर्चात वाढ (+) अथवा कपात (-) (६-३)	मंजुर अनुदानापेक्षा खर्चात वाढ झाली अथवा बचत झाली याबाबतची सविस्तर कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८
१९)	**५२- यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री** (हत्यारे व संयंत्रे खरेदी) अ) नविन वजन काटा, वजन मापे, ब) स्वयंपाकाची भांडी इ.खरेदी क) कंदील, गॅसबत्ती, बॅट-या इ. ड) कुलुप, हातकडया, इत्यादी इ) दारुगोळा सराव साहित्य ई) शेती अैवजारे, (खुरपे,विळे,टिकाव,कुदळ)						
	एकुण ५२- यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
२०)	**२२- शस्त्रे व दारुगोळा खर्च**						
	एकुण १ ते १९						
२१)	**१०२ तुरुंग निर्मित वस्तु खर्च** १. कच्चामाल खरेदी २. इतर संकीर्ण खर्च ३. कारखाना विभागातील विद्युत खर्च ४. कारखाना विभागातील बंदी मजुरी						
	एकुण २१ (१०२ तुरुंग निर्मित वस्तु)						
	एकुण १ ते २१ ची बेरीज						

गोषवारा

कारागृहाचे नांव :- ---------- (आकडे हजारात)

अ. क्र.	खर्चाचे शिर्षक	सन २०१७-२०१८ करिता मंजूर अनुदान	सन २०१८-२०१९ (वार्षिक अंदाजपत्रक)			
			दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ प्रत्यक्ष झालेला खर्च	दि. १/८/२०१७ ते ३१/३/१८ संभाव्य खर्च	एकूण (४+५)	वार्षिक तरतूद सन २०१८-२०१९
१	२	३	४	५	६	
१	०१ वेतन व भत्ते					
२	०२ बंदी मजूरी					
३	०३ अतिकालीक भत्ता					
४	**०६ दुरध्वनी, वीज व पाणीशुल्क**					
	अ दुरध्वनी					
	ब वीज खर्च					
	क पाणीशुल्क					
	एकूण ४ (अ+ ब+क)					
५	(१०) कंत्राटी पध्दतीवर घेतलेल्या सेवेवरील खर्च					
६	११ प्रवास खर्च					
७	**१३ कार्यालयीन खर्च**					
	अ टपाल खर्च (पोष्ट तिकीटे)					
	ब चालू कार्यालयीन खर्च					
	एकूण ६ (अ+ ब)					
८	१४ भाडेपट्टी व कर					
९	१७ संगणक					
१०	१८ साप्ताहिक सुटटीच्या दिवसाची भरपाई					
११	**१९ आहार खर्च**					
	अ आहार खर्च					
	ब शेती खर्च					
	एकूण ९ (अ+ ब)					
१२	२४ पेट्रोल तेल वंगण					
१३	२६ जाहिरात खर्च					
१४	२७ लहान बांधकामे (वाहने दुरुस्ती खर्च)					
१५	२८ व्यवसायीक व विशेष सेवा					
१६	३१ सहाय्यक अनुदाने					
१७	४१ गुप्तसेवा खर्च					
१८	**५० इतर खर्च**					
	अ हॉस्पिटल खर्च					
	ब स्वच्छता खर्च					
	क संकीर्ण सेवा व पुरवठा					
	एकूण १७ (अ+ ब+क)					
१९	**५२ यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री** (हत्यारे व संयंत्रे खर्च)					
२०	**२२-शस्त्रे व दारुगोळा**					
	एकुण १ ते २०					
२१	**१०२ तुरुंग निर्मित वस्तु**					
	१. कच्चा माल खरेदी					
	२. बंदी मजुरी कारखाना विभाग					
	३. विद्युत खर्च					
	एकुण खर्च (१+२+३)					
	एकुण खर्च (१ ते २१)					

सन २०१८-२०१९ चे जमेचे वार्षिक अंदाजपत्रक

(आकडे हजारात)

अ. क्र.	जमा शिर्षक	सन २०१८-२०१९			वार्षिक जमा सन २०१८-२०१९
		दि.१/४/२०१७ ते ३१/७/२०१७ पर्यंत प्रत्यक्ष जमा झालेली रक्कम	दि. १/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८ संभाव्य जमा रक्कम	एकूण जमा (३ +४)	
१	२	३	४	५	
(अ)	**५०१ सेवा व सेवा फी**				
	(००५६००६९००)				
	(०१) कैद्यांना इतरत्र कामावर पाठविल्याबाबत मिळालेल्या रक्कमा				
	(०२) संकीर्ण				
	(०३) परिवहन व तुरुंग खर्चाकरीता इतर राज्य शासनाकडून वसुल केलेल्या रकमा				
	(०४) आहारगृहाचा जमाखर्च				
	एकूण (अ) ५०१ सेवा व सेवा फी				
(ब)	**१०२ तुरुंग निर्मित वस्तु**				
	(००५६००४२)				
	अ रोख विक्रीव्दारे जमा रक्कम				
	ब पुस्तकी समायोजनाव्दारे जमा				
	एकूण (ब) १०२ तुरुंग निर्मित वस्तु विक्री				
क)	**८०० इतर जमा रकमा**				
	(००५६००३१००)				
	(०१) इतर बाबी				
	(०२) अति प्रदानाची वसुली				
	(०३) उपहारगृहांच्या जमा रकमा				
	(०४) इतर वसुली				
	एकूण (क) ८०० इतर जमा रकमा (१ ते ४)				
	एकूण (अ + ब + क) स्थुल बेरीज				

(०२) मजुरी या उदिष्टाखालील खालील तक्यात माहिती सादर करणे

अक्र	कारखाना/शेती उत्पादनाचे/पिकाचे नाव	उद्दिष्ट	कामाचा तपशिल	सदर कामासाठी लागणारे बंदी			सदर कामासाठी लागणारी सामग्रीचा तपशिल				सदर कामासाठी लागणारी मशिनरीचे देखभाल व दुरुस्ती खर्च				सदर कामासाठी दिलेले कर्मचारी संख्या	
१	२	३	४	५			६				७				८	
				संस्था	दर	रक्कम	सामग्रीचे नाव	संख्या	दर	रक्कम	लिटर	दर	रक्कम	दुरुस्ती खर्च	अधिकारी	रक्षक

टिप :- कारखाना उत्पादननिहाय व शेतीचा पिकनिहाय तक्ता देण्यात यावा. या व्यतिरिक्त बंद्यांकडुन करुन घेतल्या जाणाऱ्या इतर कामाचा स्वतंत्र तपशिल देण्यात यावा. मजुरी व्यतिरिक्त इतर उद्दिष्टाखाली सर्व बाबींची संख्या दर, रक्कम व खरेदीची आवश्यकता मागणीत स्पष्ट नमूद करावी.

सन २०१७-२०१८ या आर्थिक वर्षात अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतनाबाबत (सुधारित वेतन व इतर भत्ते) करावयाची सविस्तर तरतूद दर्शविणारा तक्ता....

अ.क्र.	अधिक-याचे /कर्मचा-याचे नांव	धारण केलेले पद	मंजूर पदासाठी सुधारित वेतनबॅण्ड		दि.१.४.२०१५ रोजी असणारे सुधारित वेतन बॅण्ड प्रमाणे वेतन	ग्रेड वेतन	रकाना क्र.६+७ प्रमाणे १२ महिन्याचे मूळ वेतन	२०१८-२०१९ मध्ये होणारी ३ टक्के वेतन वाढ	
			कमीत कमी	जास्तीत जास्त				जुलै महिन्यातील वेतन वाढीची रक्कम	वेतनवाढीची एकूण रक्कम (रकाना क्र.११ ×८महिने)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

मूळ वेतनाची एकूण रक्कम (८+१०)	**महागाई भत्ता** रकाना क्र. ११ या संदर्भात अचुक असावा (१०७ टक्के प्रमाणे)	शहर पूरक भत्ता	घरभाडे भत्ता रकाना क्र.८ च्या संदर्भात अचूक असावा	वाहतूक भत्ता	**इ त र भ त्ते**							१६ ते २२ची एकुण बेरीज
					शस्त्र भत्ता	धुलाई भत्ता	इतर भत्ते	साप्ताहिक सुटी भत्ता	वैद्यकिय परतावा	रजा प्रवास सवलत	एन.पी.ए.	
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३

उत्सव अग्रिम	पंधरा दिवसांच्या अर्जित रजेचे रोखीकरण	सहाव्या वेतन आयोगानुसार देय होणा-या तिस-या हप्त्याची रक्कम सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांसहित	एकुण स्तंभ ११+१२+१३+१४+१५+२३+२४+२५+२६
२४	२५	२६	२७

टीप :- १) स्थाई/अस्थाई पदांची माहीती वेगवेगळया तकत्यात नमुद करावी व स्थाई/अस्थाई पदांचा गोषवारा स्वतंत्र देण्यात यावा.

वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९

मागणी क्रमांक बी-५,मुख्य लेखाशिर्ष-००५६ तुरुंग जमा रक्कमाचे वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९

प्रधान गण उपशिर्ष आणि तपशिलवार शिर्ष	चलन सांकेतांक क्रमांक	प्रत्यक्ष रकमा			सन २०१७-२०१८ मधील जमा रक्कमा			सन २०१८-२०१९ मधील संभाव्य जमा रक्कमा	कारणे
		२०१४-२०१५	२०१५-२०१६	२०१६-२०१७	माहे एप्रिल २०१७ ते माहे जुलै २०१७ पर्यंत प्रत्यक्ष जमा	माहे ऑगस्ट २०१७ ते मार्च २०१८ पर्यंत संभाव्य जमा रक्कमा	एकूण जमा रकमा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(अ) ५०१ सेवा व सेवा									
(०१) कैद्यांना इतरत्र कामावर पाठविल्याबाबत मिळालेल्या रक्कमा	(००५६ ००५१)								
(०२) संकीर्ण	(००५६ ००६९)								
(०३) परिवहन व तुरुंग खर्चाकरीता इतर राज्य शासनाकडून वसुल केलेल्या रकमा	(००५६ ००७८)								
(०४) आहारगृहाचा जमाखर्च	(००५६ ००८७)								
एकूण (अ) ५०१ सेवा व सेवा फी									

वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९

मागणी क्रमांक बी-५,मुख्य लेखाशिर्ष-००५६ तुरुंग जमा रक्कमाचे वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९

प्रधान गाण उपशिर्ष आणि तपशिलवार शिर्ष	चलन सांकेतांक क्रमांक	प्रत्यक्ष रकमा			सन २०१६-२०१७ मधील जमा रक्कमा			सन २०१८-२०१९ मधील संभाव्य जमा रक्कमा	कारणे
		२०१४-२०१५	२०१५-२०१६	२०१६-१७	माहे एप्रिल २०१७ ते माहे जुलै २०१७ पर्यंत प्रत्यक्ष जमा	माहे ऑगस्ट २०१७ ते मार्च २०१८ पर्यंत संभाव्य जमा रक्कमा	एकूण जमा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(ब) १०२ तुरुंग निर्मित वस्तु									
रोख विक्री	(००५६ ००४२)								
समायोजनाद्वारे जमा	(००५६ ००४२)								
एकूण (ब) १०२ तुरुंग निर्मित वस्तुं रक्कम									
क) ८०० इतर जमा रकमा									
.(०१) इतर बाबी	(००५६ ००९६)								
.(०२) अति प्रदानाची वसुली	(००५६ ०१०२)								
.(०३) उपहारगृहांच्या जमा रकमा	(००५६ ०१११)								
.(०४) इतर वसुली	(००५६ ०१२२)								
एकूण (क) ८०० इतर जमा रकमा	.								
एकूण जमा (अ ब क)									